

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO
Công khai cam kết chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp
năm học 2020 – 2021

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	- Tốt nghiệp THPT - Xét tuyển bằng học bạ và xét tuyển bằng kết quả Thi tốt nghiệp THPT Quốc Gia	- Tốt nghiệp THPT - Xét tuyển bằng học bạ
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	1. Ngành Quản trị kinh doanh - Kiến thức + Có kiến thức về chính trị, kinh tế, xã hội làm nền tảng để nghiên cứu các môn nghiệp vụ về quản trị kinh doanh để có khả năng tổ chức công tác quản trị tại các doanh nghiệp, đơn vị hành chính sự nghiệp. + Có kiến thức chuyên môn để giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quản trị và phân tích tình hình hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp. + Có kiến thức về ngoại ngữ và tin học để ứng dụng trong công tác quản trị kinh doanh. - Kỹ năng + Trang bị các kỹ năng thực hành nghề nghiệp cần thiết bao gồm những kỹ năng liên quan đến việc thu thập thông tin, tư duy phản biện, giải quyết vấn đề cũng như các kỹ năng thu thập, tổng hợp, phân tích, lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, quản lý, điều hành hiệu quả trong	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		lĩnh vực quản trị kinh doanh. + Trang bị các kỹ năng mềm cần thiết cho phát triển bản thân và nghề nghiệp. - <i>Thái độ</i> + Có đạo đức nghề nghiệp vững vàng, phẩm chất tốt để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của xã hội trong môi trường hội nhập kinh tế quốc tế. + Có ý thức và năng lực học tập suốt đời để nâng cao năng lực và trình độ chuyên môn thích ứng với yêu cầu phát triển kinh tế xã hội. 2. Ngành Kinh doanh thương mại - <i>Kiến thức</i> + Trình bày được kiến thức nền tảng về kinh doanh, môi trường kinh doanh. + Giải thích được các xu hướng vận động của nền kinh tế thế giới để từ đó đánh giá đến các yếu tố tác động đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp. + Nhận biết được nội dung và cách thức thực hiện một số hình thức kinh doanh như kinh doanh hàng hoá trong nước, kinh doanh hàng hoá quốc tế. + Giải thích được quy trình nghiệp vụ cơ bản trong kinh doanh thương mại gồm: nghiệp vụ mua hàng, nghiệp vụ bán hàng, marketing thương mại, quản lý chất lượng hàng hoá, đàm phán thương mại. - <i>Kỹ năng</i> + Giải thích được chính sách kinh doanh của doanh nghiệp. + Lựa chọn được hình thức kinh doanh hiệu quả. + Đánh giá được tính hiệu quả của hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp. + Thực hiện được một số nghiệp vụ căn bản về mua bán hàng hoá, thanh toán quốc tế. + Giải thích và đánh giá được các nội dung điều khoản cần đàm phán trong hợp đồng mua bán hàng hoá (hợp đồng mua bán hàng hóa quốc tế, hợp đồng mua bán hàng hoá trong nước)	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		để có thể soạn thảo các hợp đồng có hiệu quả và hiệu lực. + Thực hiện được các nghiệp vụ trong hoạt động kinh doanh như: tổ chức hoạt động marketing thương mại, nghiệp vụ mua hàng và lưu kho, nghiệp vụ bán hàng, nghiên cứu được thị trường, phân tích hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp cụ thể. + Soạn thảo được các chứng từ thương mại cơ bản cần thiết trong kinh doanh như: hóa đơn thương mại, phiếu đóng gói... + Có khả năng làm việc nhóm, có kỹ năng giao tiếp tốt với đồng nghiệp, đối tác. + Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng tiếng Anh trong hoạt động kinh doanh thương mại. - <i>Thái độ</i> + Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực và có tính kỷ luật cao, tôn trọng pháp luật. + Có ý thức cộng đồng và tác phong làm việc của một công dân sống trong xã hội công nghiệp; + Sẵn sàng đảm nhận các công việc được giao, thực hiện nghiêm túc các quy định tại nơi làm việc khi thực tập nghề nghiệp. + Luôn ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ đáp ứng nhu cầu của công việc. 3. Ngành Kinh doanh xuất nhập khẩu - <i>Kiến thức</i> + Trình bày được kiến thức nền tảng về kinh doanh, môi trường kinh doanh xuất nhập khẩu, quản trị kinh doanh xuất nhập khẩu. + Trình bày được các xu hướng vận động của nền kinh tế thế giới để từ đó đánh giá đến các yếu tố tác động đến hoạt động kinh xuất nhập khẩu của doanh nghiệp. + Nhận biết được nội dung và cách thức thực hiện một số hình thức kinh doanh quốc tế như kinh doanh xuất nhập khẩu, dịch vụ logistics, tài chính quốc tế, đầu tư quốc tế.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Trình bày được quy trình nghiệp vụ cơ bản trong kinh doanh xuất nhập khẩu gồm: thanh toán quốc tế, vận tải – bảo hiểm ngoại thương, tổ chức thực hiện hợp đồng xuất nhập khẩu, marketing quốc tế. - <i>Kỹ năng</i> + Giải thích và đánh giá được các nội dung điều khoản cần đàm phán trong hợp đồng kinh doanh xuất nhập khẩu (hợp đồng mua bán hàng hóa quốc tế, hợp đồng gia công quốc tế, hợp đồng chuyển giao công nghệ quốc tế) để có thể soạn thảo các hợp đồng có hiệu quả và hiệu lực; + Thực hiện được các nghiệp vụ trong hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩu như: tổ chức hoạt động marketing quốc tế, thuê tàu, mua bảo hiểm cho hàng hóa xuất nhập khẩu, làm thủ tục hải quan, giao nhận hàng hóa xuất nhập khẩu, thanh toán quốc tế; + Soạn thảo được các chứng từ xuất nhập khẩu như: hóa đơn thương mại, phiếu đóng gói...; + Giải thích, đánh giá và lựa chọn được chiến lược phát triển phù hợp trong hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩu; + Có khả năng làm việc nhóm, có kỹ năng giao tiếp tốt với đồng nghiệp, đối tác; + Có kỹ năng ứng dụng được công nghệ thông tin và sử dụng tiếng Anh giao tiếp và chuyên ngành trong hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩu. - <i>Thái độ</i> + Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực và có tính kỷ luật cao, tôn trọng pháp luật. + Có ý thức cộng đồng và tác phong làm việc của một công dân sống trong xã hội công nghiệp; + Sẵn sàng đảm nhiệm các công việc được giao, thực hiện nghiêm túc các quy định tại nơi làm việc khi thực tập nghề nghiệp. + Luôn ý thức học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ đáp ứng nhu cầu của công việc.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		4. Ngành Logistics - Kiến thức + Nhận thức và tư duy sáng tạo để xác định, phân tích và đánh giá được các thông tin liên quan đến hoạt động Logistics. + Vận dụng được kiến thức đã học để có thể lập được kế hoạch, tổ chức thực hiện và kiểm tra các hoạt động giao nhận vận tải quốc tế, nghiệp vụ ngoại thương, nghiệp vụ kho hàng, nghiệp vụ phân phối hàng hóa, điều hành vận tải giao hàng... trong doanh nghiệp. + Vận dụng được các kiến thức liên quan đến văn hóa kinh doanh, kỹ năng giao tiếp hiệu quả, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng làm việc nhóm... để có thể làm việc hiệu quả trong lĩnh vực Logistics và Chuỗi cung ứng. - Kỹ năng + <i>Kỹ năng chuyên môn nghề nghiệp</i> • Nhận diện được các quy trình và vai trò của dịch vụ Logistics, quản trị Logistics, chuỗi cung ứng,... trong nền kinh tế và trong từng doanh nghiệp; • Giải thích và ứng dụng được các quy tắc thương mại quốc tế, thanh toán quốc tế, các quy trình nghiệp vụ và hợp đồng, chứng từ thương mại xuất/nhập khẩu,... • Giải thích và mô tả được các loại dịch vụ giao nhận và Logistics hiện đại, mô hình tổ chức Logistics,... • Giải thích và tuân thủ các quy định pháp lý phổ biến về Dịch vụ Logistics, vận tải Đa phương thức. • Rèn luyện được kỹ năng làm việc với con người: giao tiếp trực tiếp và gián tiếp, thuyết trình, tinh thần lãnh đạo và làm việc theo nhóm. • Rèn luyện được các kỹ năng làm việc với máy móc thiết bị: máy vi tính, nhập số liệu, thiết bị chuyên dùng trong kho hàng, các loại Container, bao bì, máy đóng gói, xếp dỡ, chuyển tải, vận tải đường bộ, hệ thống thiết bị làm hàng tại cảng biển, cảng hàng không.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		- Rèn luyện được các kỹ năng làm việc với thông tin, dữ liệu: tính toán các thông số cơ bản, kiểm đếm hàng hóa, lập và đối chiếu chứng từ vận tải, kho hàng, hóa đơn thương mại, chứng nhận xuất xứ, thư tín dụng, đọc hiểu văn bản pháp lý, biểu thuế, cước phí, khai báo hải quan, truy xuất tình trạng lô hàng, tìm kiếm thông tin bằng các loại công cụ. - Thực hiện được nghiệp vụ về dịch vụ gom hàng, giao nhận, vận tải nội địa và quốc tế, kho hàng, khai hải quan, dịch vụ gia tăng giá trị theo các mô hình dịch vụ Logistics; đặc biệt có khả năng tổ chức vận tải hàng hóa xuyên biên giới giữa Việt Nam và các nước trong khu vực ASEAN, tổ chức Vận tải Đa phương thức (quốc tế). - Nhận diện và đánh giá được bản chất rủi ro và mối nguy về an ninh - an toàn, sức khỏe và môi trường - Cập nhật được các quy định về hàng nguy hiểm, vận chuyển, tồn trữ hàng hóa qua các hành lang vận tải quốc tế và trong nước; các chương trình an ninh chuỗi cung ứng phổ biến trên thế giới;... - Cập nhật được các quy định, chính sách về Logistics trong khu vực ASEAN và các Công ước quốc tế về vận tải và Logistics,... + <i>Kỹ năng bổ trợ:</i> - Rèn luyện được các kỹ năng trong hoạt động Logistics: kỹ năng giao tiếp hiệu quả, kỹ năng thích nghi với sự thay đổi, kỹ năng tư duy sáng tạo,... - Hình thành được kỹ năng làm việc theo nhóm, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng giải quyết vấn đề, và kỹ năng quản lý thời gian. - Hình thành được kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống. + <i>Kỹ năng Tin học, ngoại ngữ:</i> Sử dụng được ngoại ngữ, tin học để thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực chuyên môn: - Có năng lực Tiếng Anh bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		• Có khả năng sử dụng Tin học Văn phòng, đặc biệt là khả năng ứng dụng các phần mềm về Chuỗi cung ứng, Logistics. - <i>Thái độ</i> + <i>Phẩm chất Đạo đức cá nhân:</i> • Có khả năng dẫn dắt về chuyên môn, nghiệp vụ đã được đào tạo. • Có sáng kiến trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao. • Có khả năng tự định hướng, thích nghi với các môi trường làm việc khác nhau. • Có tính thân tự học, tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu của công việc. • Hình thành được phương pháp làm việc khoa học để giải quyết các vấn đề nảy sinh trong thực tiễn. + <i>Phẩm chất Đạo đức nghề nghiệp:</i> • Ý thức được việc tuân thủ kỷ luật và quy định về nghề nghiệp. • Hình thành được tác phong công nghiệp. • Tôn trọng đạo đức nghề nghiệp. + <i>Phẩm chất Đạo đức xã hội:</i> • Ý thức được việc tuân thủ đạo đức xã hội. • Tôn trọng đạo đức xã hội. 5. Ngành Kế toán - <i>Kiến thức</i> + Có kiến thức về chính trị, kinh tế, xã hội làm nền tảng để nghiên cứu các môn nghiệp vụ về kế toán để có khả năng tổ chức công tác kế toán tại các doanh nghiệp, đơn vị hành chính sự nghiệp	

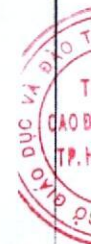


STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Có kiến thức chuyên môn để giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác kế toán và phân tích tình hình tài chính của doanh nghiệp + Có kiến thức về ngoại ngữ và tin học để ứng dụng trong công tác kế toán - Kỹ năng + Trang bị các kỹ năng thực hành nghề nghiệp cần thiết bao gồm thu thập thông tin, tư duy phê phán, giải quyết vấn đề cũng như các kỹ năng tính toán, lập báo cáo, phân tích, lập kế hoạch và quản lý hiệu quả trong lĩnh vực kế toán + Trang bị các kỹ năng mềm cần thiết cho phát triển bản thân và nghề nghiệp. - Thái độ + Có đạo đức nghề nghiệp vững vàng, phẩm chất tốt để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của xã hội trong môi trường hội nhập kinh tế quốc tế. + Có ý thức và năng lực học tập suốt đời để nâng cao năng lực và trình độ chuyên môn thích ứng với yêu cầu phát triển kinh tế xã hội. 6. Kế toán_CLC - Kiến thức + Có kiến thức về chính trị, kinh tế, xã hội làm nền tảng để nghiên cứu các môn nghiệp vụ về kế toán theo chuẩn mực kế toán Việt Nam và chuẩn mực kế toán quốc tế để có khả năng tổ chức công tác kế toán tại các doanh nghiệp, đơn vị hành chính sự nghiệp, các doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài + Có kiến thức chuyên môn để giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác kế toán và phân tích tình hình tài chính của doanh nghiệp + Có kiến thức về ngoại ngữ và tin học để ứng dụng trong công tác kế toán - Kỹ năng + Trang bị các kỹ năng thực hành nghề nghiệp cần thiết bao gồm thu thập thông tin, tư duy phê phán, giải quyết vấn đề cũng như các kỹ năng tính toán, lập báo cáo, phân tích, lập kế	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		hoạch và quản lý hiệu quả trong lĩnh vực kế toán + Trang bị các kỹ năng mềm cần thiết cho phát triển bản thân và nghề nghiệp. - Thái độ + Có đạo đức nghề nghiệp vững vàng, phẩm chất tốt để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của xã hội trong môi trường hội nhập kinh tế quốc tế. + Có ý thức và năng lực học tập suốt đời để nâng cao năng lực và trình độ chuyên môn thích ứng với yêu cầu phát triển kinh tế xã hội 7. Kiểm toán - Kiến thức + Có kiến thức về chính trị, kinh tế, xã hội làm nền tảng để nghiên cứu các môn nghiệp vụ về kế toán, kiểm toán để có khả năng thực hiện công tác kiểm toán tình hình hoạt động, tài chính tại doanh nghiệp, đơn vị hành chính sự nghiệp cũng như thực hiện công tác kế toán, kiểm soát nội bộ. + Có kiến thức chuyên môn để giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác kế toán, kiểm toán. + Có kiến thức về ngoại ngữ và tin học để ứng dụng trong công tác kế toán, kiểm toán. - Kỹ năng + Trang bị các kỹ năng thực hành nghề nghiệp cần thiết bao gồm thu thập thông tin, tư duy phê phán, giải quyết vấn đề cũng như các kỹ năng tính toán, lập báo cáo, phân tích, lập kế hoạch và quản lý hiệu quả trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán + Trang bị các kỹ năng mềm cần thiết cho phát triển bản thân và nghề nghiệp. - Thái độ + Có đạo đức nghề nghiệp vững vàng, phẩm chất tốt để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của xã hội trong môi trường hội nhập kinh tế quốc tế.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Có ý thức và năng lực học tập suốt đời để nâng cao năng lực và trình độ chuyên môn thích ứng với yêu cầu phát triển kinh tế xã hội 8. Tài chính - Ngân hàng - Kiến thức + Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về chính trị, kinh tế, xã hội làm nền tảng để có thể nghiên cứu các môn nghiệp vụ về ngành tài chính – ngân hàng, có khả năng mô tả và phân tích thông tin. + Có kiến thức chuyên sâu về ngành tài chính – ngân hàng để giải quyết các công việc liên quan đến lĩnh vực ngân hàng hoặc lĩnh vực tài chính trong doanh nghiệp. + Có kiến thức về ngoại ngữ và tin học để sử dụng các chương trình ứng dụng. - Kỹ năng + Trang bị các kỹ năng thực hành nghề nghiệp cần thiết bao gồm thu thập thông tin, tư duy phê phán, giải quyết vấn đề cũng như các kỹ năng tính toán, lập báo cáo, phân tích, lập kế hoạch và quản lý hiệu quả các công việc trong lĩnh vực tài chính – ngân hàng. Trang bị các kỹ năng cơ bản cần thiết bao gồm thu thập thông tin, thẩm định, phân tích, giải quyết vấn đề, tư vấn các sản phẩm/dịch vụ đến khách hàng. + Trang bị các kỹ năng mềm cần thiết cho phát triển bản thân và nghề nghiệp. - Thái độ + Có đạo đức nghề nghiệp vững vàng, phẩm chất tốt để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của xã hội trong môi trường hội nhập kinh tế quốc tế. + Có ý thức và năng lực học tập suốt đời để nâng cao năng lực và trình độ chuyên môn thích ứng với yêu cầu phát triển kinh tế xã hội.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		9. Ngành Tiếng Anh - Kiến thức + Giải thích các kiến thức nền tảng về kinh tế, chính trị, xã hội. + Vận dụng kiến thức nền tảng về ngôn ngữ tiếng Việt, tiếng Anh, và văn hóa, lịch sử nước Anh – Mỹ vào công việc. + Áp dụng được kiến thức chuyên môn và kiến thức bổ trợ cần thiết liên quan đến công việc dịch thuật và một trong những nghiệp vụ sau: xuất nhập khẩu, ghi sổ kế toán, giảng dạy tiếng Anh. - Kỹ năng + Sử dụng tiếng Anh nghe, nói, đọc và viết trôi chảy, tức thì, linh hoạt và hiệu quả phục vụ các mục đích xã hội, học thuật và chuyên môn. + Ứng dụng kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo trong công việc dịch thuật, quản trị hành chính văn phòng và một trong những nghiệp vụ sau: xuất nhập khẩu, ghi sổ kế toán, giảng dạy tiếng Anh. + Hình thành kỹ năng mềm và kỹ năng bổ trợ cần thiết để phục vụ cho công việc. - Thái độ + Có đạo đức công dân và phẩm chất tốt để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của xã hội trong môi trường hội nhập kinh tế quốc tế. + Có đạo đức nghề nghiệp, hành vi và ứng xử chuyên nghiệp trong công việc. 10. Ngành Tiếng Hàn Quốc - Kiến thức + Giải thích các kiến thức nền tảng về kinh tế, chính trị, xã hội. + Vận dụng kiến thức nền tảng về ngôn ngữ tiếng Việt, tiếng Hàn, và văn hóa, lịch sử nước Hàn vào công việc.	



STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Áp dụng được kiến thức chuyên môn và kiến thức bổ trợ cần thiết liên quan đến công việc dịch thuật trong lĩnh vực thương mại và nghiệp vụ thư ký hành chánh văn phòng. - Kỹ năng + Sử dụng tiếng Hàn nói, đọc và viết trôi chảy, tức thì, linh hoạt và hiệu quả phục vụ các mục đích xã hội, học thuật và chuyên môn. + Ứng dụng kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo trong công việc dịch thuật và nghiệp vụ thư ký hành chánh văn phòng. + Hình thành kỹ năng mềm và kỹ năng bổ trợ cần thiết để phục vụ cho công việc - Thái độ + Có đạo đức công dân và phẩm chất tốt để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của xã hội trong môi trường hội nhập kinh tế quốc tế. + Có đạo đức nghề nghiệp, hành vi và ứng xử chuyên nghiệp trong công việc 11. Ngành Công nghệ thông tin - Kiến thức + Tìm kiếm và hiểu cơ bản các tài liệu chuyên môn cần thiết với 1 trong 3 ngoại ngữ (tiếng Anh, tiếng Hàn, tiếng Trung); + Mô tả hiện trạng hệ thống mạng trong một số loại hình doanh nghiệp; + Đánh giá ưu nhược điểm về thực trạng hệ thống mạng của doanh nghiệp; + Đề xuất những giải pháp hệ thống mạng cụ thể để mang lại hiệu quả cao trong hoạt động doanh nghiệp; + Biết hoạch định và lập kế hoạch triển khai hệ thống mạng máy tính; + Thiết kế và quản trị hệ thống mạng phục vụ nhu cầu hoạt động của một số loại hình doanh nghiệp;	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Xây dựng các sản phẩm ứng dụng hệ thống mạng hỗ trợ các hoạt động của một số loại hình doanh nghiệp. - Kỹ năng + Cung cấp các kiến thức cơ bản về ngành công nghệ thông tin – hệ thống mạng và thông tin; các kiến thức chuyên sâu về Công nghệ phần cứng (thiết bị mạng); + Có kiến thức nền tảng về mạng máy tính, cấu trúc dữ liệu và giải thuật, hệ thống thông tin, hệ điều hành và tổ chức máy tính; + Có kiến thức về phát triển, gia công hay ứng dụng mạng và hệ thống thông tin; thiết kế, xây dựng, cài đặt, vận hành và bảo trì mạng máy tính; + Biết phân tích, đánh giá tốt, ứng dụng được vào quy trình, sản phẩm; + Hỗ trợ các nhóm kỹ thuật viên tin học; + Cộng tác với các chuyên gia; + Kiểm tra và giám sát việc thực hiện công việc của người có trình độ trung cấp nghề; + Sử dụng các tài liệu kỹ thuật chuyên ngành nước ngoài mức độ cơ bản (phần lớn sử dụng tiếng Anh); + Cài đặt - bảo trì máy tính/ hệ thống mạng máy tính; + Sử dụng thành thạo máy tính trong công việc văn phòng; + Tìm kiếm thông tin trên mạng Internet phục vụ cho chuyên môn và quản lý doanh nghiệp; + Phối hợp với các chuyên gia phần mềm để khảo sát, thiết kế hệ thống thông tin phục vụ hoạt động doanh nghiệp; + Tham gia quản lý dự án phát triển xây dựng mạng máy tính cho doanh nghiệp; + Xử lý các sự cố khi vận hành các mạng máy tính; + Thiết kế và quản trị server phục vụ quảng bá, sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp;	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Lập kế hoạch kiểm tra - bảo trì - nâng cấp các thiết bị trong hệ thống mạng một cách độc lập. + Có khả năng phân tích, xử lý những vấn đề tính toán phát sinh từ thực tiễn; + Có năng lực nghiên cứu độc lập, sáng tạo, tự tin phát triển sản phẩm theo chuyên ngành đã học; + Có khả năng tìm tòi kỹ thuật, công nghệ mới trong quá trình sáng tạo và chế tác sản phẩm; + Kỹ năng thuyết trình; + Kỹ năng an toàn, rèn luyện sức khỏe và tinh thần đồng đội, chơi tốt tối thiểu một môn thể thao; + Có năng lực ngoại ngữ tương đương bậc 2/6 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam hoặc tương đương; + Có năng lực tin học đạt chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản. + Kỹ năng bổ trợ (mềm): • Kỹ năng nhận thức và tư duy sáng tạo để xác định, phân tích và đánh giá thông tin trong phạm vi rộng; • Kỹ năng truyền đạt hiệu quả các thông tin, ý tưởng, giải pháp tới người khác tại nơi làm việc. + Kỹ năng Tin học, ngoại ngữ: • Có năng lực ngoại ngữ bậc 2/6 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam hoặc tương đương; • Có năng lực tin học đạt chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản. - Thái độ + Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		điều kiện làm việc thay đổi; + Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm; + Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm. 12. Ngành Công nghệ thông tin (ƯDPM) - <i>Kiến thức</i> + Đọc hiểu các tài liệu chuyên môn nước ngoài cần thiết được biên soạn bằng 1 trong 3 ngôn ngữ (tiếng Anh, tiếng Hàn, tiếng Trung); + Mô tả hiện trạng hệ thống thông tin quản lý của một số loại hình doanh nghiệp; + Đánh giá ưu nhược điểm về thực trạng ứng dụng phần mềm của doanh nghiệp; + Đề xuất những giải pháp ứng dụng phần mềm cụ thể để mang lại hiệu quả cao trong hoạt động doanh nghiệp; + Biết hoạch định và lập kế hoạch triển khai ứng dụng phần mềm; + Thiết kế và quản trị cơ sở dữ liệu phục vụ nhu cầu hoạt động của một số loại hình doanh nghiệp; + Xây dựng các sản phẩm phần mềm ứng dụng hỗ trợ các hoạt động của một số loại hình doanh nghiệp. - <i>Kỹ năng</i> + Chỉ huy nhóm kỹ thuật viên tin học; + Quản lý và hướng dẫn kỹ thuật viên tin học tập sự; + Kiểm tra và giám sát việc thực hiện công việc của người có trình độ trung cấp nghề; + Đọc hiểu các tài liệu kỹ thuật chuyên ngành ngoại ngữ (phần lớn là tiếng Anh);	



STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Cài đặt - bảo trì máy tính; + Sử dụng thành thạo máy tính trong công việc văn phòng; + Tìm kiếm thông tin trên mạng Internet phục vụ cho chuyên môn và quản lý doanh nghiệp; + Phối hợp với các chuyên gia phần mềm để khảo sát, thiết kế hệ thống phần mềm phục vụ hoạt động doanh nghiệp; + Tham gia quản lý dự án phát triển phần mềm cho doanh nghiệp; + Xử lý các sự cố khi vận hành các phần mềm ứng dụng; + Thiết kế và quản trị website phục vụ quảng bá, sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; + Thiết kế, chỉnh sửa ảnh và các chương trình đa phương tiện phục vụ hoạt động của doanh nghiệp; + Lập kế hoạch kiểm tra - bảo trì – cập nhật phiên bản các phần mềm trong hệ thống một cách độc lập. + Kỹ năng hỗ trợ (mềm) • Kỹ năng nhận thức và tư duy sáng tạo để xác định, phân tích và đánh giá thông tin trong phạm vi rộng; • Kỹ năng truyền đạt hiệu quả các thông tin, ý tưởng, giải pháp tới người khác tại nơi làm việc. + Kỹ năng Tin học, ngoại ngữ • Có năng lực ngoại ngữ bậc 2/6 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam hoặc tương đương; • Có năng lực tin học đạt chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản. - Thái độ + Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		điều kiện làm việc thay đổi; + Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm; + Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm. 13. Ngành Hướng dẫn du lịch - <i>Kiến thức</i> + Người học được trang bị các thức chuyên môn sâu về nghề hướng dẫn: Đặc điểm, giá trị của các tài nguyên và tuyến điểm du lịch; hệ thống các nhà cung cấp dịch vụ du lịch có liên quan; quy trình tổ chức thực hiện chương trình du lịch, kiến thức về thuyết minh, hướng dẫn đối tượng tham quan, quy trình xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện chương trình du lịch; + Người học được trang bị những kiến thức cần thiết cho nghiệp vụ hướng dẫn như: Tổng quan du lịch và khách sạn, tâm lý khách du lịch, kỹ năng giao tiếp, hệ thống di tích và danh thắng Việt Nam, văn hóa Việt Nam, địa lý du lịch Việt Nam, Tổ chức sự kiện, lịch sử văn minh thế giới, tiến trình lịch sử Việt Nam, các dân tộc Việt Nam; + Người học được cung cấp các kiến thức bổ trợ cho nghiệp vụ hướng dẫn như: Nghiệp vụ lễ hành, văn học dân gian Việt Nam, kinh tế Việt Nam, nghiệp vụ văn phòng, xây dựng thực đơn, nghiệp vụ thanh toán, văn hóa ẩm thực, nghiệp vụ lưu trú, tin học ứng dụng, môi trường và an ninh- an toàn trong du lịch...; + Người học được trang bị các kiến thức chuyên môn để có thể thực hiện các nghiệp vụ hướng dẫn đối với khách du lịch quốc tế như: kinh tế quốc tế, địa lý du lịch thế giới; + Người học được cung cấp các kiến thức về làm việc theo nhóm và một số kiến thức quản lý kinh tế cơ bản như: Thống kê xã hội, quản lý chất lượng dịch vụ, quản lý nhà nước về du lịch, marketing du lịch;	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Người học còn được cung cấp: Các kiến thức cơ bản về chính trị, pháp luật, quốc phòng, giáo dục thể chất; Các kiến thức về tin học, ngoại ngữ. - <i>Kỹ năng</i> + Sau khi học xong, người học có được các kỹ năng nghề nghiệp trong các công việc: Chuẩn bị, tổ chức thực hiện chương trình, thuyết minh, hướng dẫn tham quan, quản lý đoàn khách, hỗ trợ quảng cáo tiếp thị và bán chương trình, thiết lập và duy trì các mối quan hệ với các đối tác, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện chương trình du lịch, chăm sóc khách hàng... đáp ứng nhu cầu của khách du lịch. Đảm bảo các yêu cầu về chất lượng, vệ sinh, an toàn, an ninh, chu đáo và lịch sự; + Người học có thể sử dụng được ngoại ngữ trong giao tiếp thông thường và trong một số hoạt động cụ thể của nghiệp vụ hướng dẫn du lịch quốc tế ở mức độ tương đối cao; + Người học có được khả năng làm việc độc lập, tổ chức làm việc theo nhóm và ứng dụng kỹ thuật, công nghệ phục vụ cho công tác hướng dẫn; có đạo đức, sức khỏe, lương tâm nghề nghiệp, có ý thức kỷ luật, tác phong công nghiệp, có khả năng tổ chức và thực hiện các nhiệm vụ của nghề hướng dẫn du lịch. Người học có khả năng tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc tiếp tục học lên trình độ cao hơn sau khi tốt nghiệp. - <i>Thái độ</i> + Chính trị, đạo đức: • Hiểu biết cơ bản về đường lối cách mạng của Đảng, về Hiến pháp và Pháp luật của Nhà nước. Yêu nước, trung thành với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ tổ quốc Việt Nam XHCN; thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của người công dân; sống và làm việc theo Hiến pháp và Pháp luật; • Yêu nghề, có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm. Có kỹ năng lao động nghề nghiệp, sống lành mạnh, phù hợp với phong tục tập quán, truyền thống văn hoá dân tộc và địa phương trong từng giai đoạn lịch sử;	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		- Có ý thức học tập và rèn luyện để nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu công việc. + Thể chất, quốc phòng: - Trang bị cho người học các kiến thức, kỹ năng cơ bản về thể dục thể thao, biết cách áp dụng vào việc tăng cường và bảo vệ sức khỏe; - Giáo dục cho người học lòng yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, những hiểu biết cần thiết về quốc phòng toàn dân và lực lượng vũ trang nhân dân, xây dựng ý thức bảo vệ tổ quốc Việt Nam XHCN; - Trang bị cho người học một số kiến thức về kỹ năng quân sự cần thiết làm cơ sở để học sinh thực hiện nhiệm vụ quân sự trong nhà trường, vận dụng nghề nghiệp chuyên môn phục vụ Quốc phòng và sẵn sàng tham gia lực lượng vũ trang bảo vệ Tổ quốc. 14. Quản trị khách sạn - <i>Kiến thức</i> + <i>Kiến thức chung</i> - Mô tả được vị trí, vai trò của khách sạn trong ngành Du lịch và đặc trưng của hoạt động khách sạn, tác động của nó về mặt kinh tế, văn hóa, xã hội và môi trường; - Trình bày được cơ cấu tổ chức, vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận trong khách sạn; mối quan hệ giữa các bộ phận trong khách sạn và đề xuất được các biện pháp nâng cao chất lượng dịch vụ khách sạn; - Mô tả được các quy trình nghiệp vụ cơ bản của khách sạn: nghiệp vụ lễ tân, nghiệp vụ buồng, nghiệp vụ nhà hàng và chế biến món ăn; - Liệt kê được các loại trang thiết bị, dụng cụ chủ yếu tại khách sạn và công dụng của chúng; - Trình bày được nguyên lý, quá trình quản trị nói chung, quản trị con người, tài sản, tài chính, quản trị marketing khách sạn nói riêng;	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		• Trình bày được tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ khách sạn và cách thức đánh giá chất lượng; • Mô tả được quy trình lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra và đánh giá kết quả công việc tại các bộ phận của khách sạn; • Trình được các nguyên tắc bảo đảm an ninh, an toàn, giải thích được lý do phải tuân thủ các quy định về an ninh, an toàn trong khách sạn để nhận diện được các nguy cơ và biện pháp phòng ngừa; + <i>Kiến thức chuyên ngành</i> • Sử dụng đúng, an toàn các loại trang thiết bị khách sạn; • Chủ trì hoặc tham gia xây dựng được một số kế hoạch của các bộ phận như: kế hoạch marketing, kế hoạch nhân sự, kế hoạch mua sắm trang thiết bị, dụng cụ, kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo hoặc sự kiện; • Thực hiện các loại báo cáo, soạn thảo được văn bản đối nội, hợp đồng thông dụng của khách sạn; • Ứng dụng được phần mềm quản trị khách sạn trong công việc hàng ngày; • Quản lý thời gian làm việc hiệu quả; • Phân tích, đánh giá được kết quả hoạt động kinh doanh của các bộ phận lưu trú, ăn uống, hội nghị, hội thảo và phát hiện ra được các nguyên nhân và đề xuất được các giải pháp nhằm nâng cao kết quả hiệu quả kinh doanh; • Hình thành được các nhóm làm việc và điều hành được hoạt động của nhóm.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		- <i>Kỹ năng</i> + <i>Kỹ năng nghề nghiệp</i> • Thực hiện đúng quy trình phục vụ khách hàng tại các vị trí công việc của bộ phận lễ tân, phòng, nhà hàng hoặc khu vực hội nghị, hội thảo theo tiêu chuẩn của khách sạn; • Giao tiếp tốt với khách hàng, phù hợp với yêu cầu phục vụ khách tại bộ phận lễ tân, phòng, nhà hàng hoặc khu vực hội nghị; chăm sóc khách hàng và giải quyết phàn nàn của khách hàng có hiệu quả; • Sử dụng được ngoại ngữ trong giao tiếp thông thường và trong một số hoạt động cụ thể của nghề; + <i>Các kỹ năng khác có liên quan</i> • Hình thành kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng ra quyết định, kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng tổ chức sự kiện, kỹ năng hoạt náo. • Hình thành kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống, ứng xử, giải quyết mâu thuẫn trong đơn vị. • Ngoại ngữ, Tin học: sử dụng được ngoại ngữ, tin học để thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực chuyên môn, theo chuẩn của QĐ 1982/QĐTtg. - <i>Thái độ</i> + Hiểu biết và nhận thức đúng đắn về đường lối, chính sách của Đảng; sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật; + Trung thành với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của người công dân nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; + Thể hiện được các phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, hợp tác chặt chẽ với đồng nghiệp, du khách và các đối tác liên quan, chấp hành pháp luật và các quy định tại nơi làm việc, trung thực và có tính kỷ luật cao, tỉ mỉ, chính xác, có tác phong làm việc chuyên nghiệp, sẵn sàng đảm nhiệm các công việc được giao.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		15. Ngành Quản lý công nghiệp - <i>Kiến thức</i> + Kiến thức cơ bản về chính trị, văn hoá, xã hội và pháp luật đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội thuộc lĩnh vực chuyên môn; + Kiến thức về công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc. + Mô tả các nghiệp vụ kế toán cơ bản, diễn giải các loại chứng từ kế toán và khái quát được quy tắc ghi sổ và phương pháp sửa sổ. + Trình bày được các chức năng cơ bản của công tác quản trị: Hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát. + Giải thích được quy luật cung cầu, sự hình thành giá cả cân bằng trên thị trường, sự thay đổi giá cân bằng trên thị trường, phản ứng của người tiêu dùng và các chính sách can thiệp của chính phủ vào thị trường. + Trình bày được một số các định nghĩa như: các loại hình doanh nghiệp, hợp đồng, tranh chấp trong kinh doanh, vụ việc cạnh tranh, trọng tài, tòa án, phá sản. + Trình bày phương pháp xây dựng hệ thống các chỉ tiêu thống kê nhằm phản ánh thực trạng các vấn đề kinh tế - xã hội. + Xác định được kết cấu các bản vẽ chi tiết, bản vẽ lắp và giải thích được hệ thống dung sai lắp ghép theo TCVN 2244-2245. + Chọn thị trường mục tiêu và định vị thị trường một cách hiệu quả và giải thích được chiến lược marketing mix trong doanh nghiệp. + Mô tả những diễn biến tâm lý trong quá trình ra quyết định của nhà quản trị. + Trình bày bằng tiếng Anh các khái niệm, nguyên lý và quy trình quản trị. + Đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Trình bày được cách sử dụng các phương tiện bảo hộ lao động và các phương tiện khác nhằm ngăn ngừa tai nạn lao động. + Trình bày được các chiến lược hoạch định tổng hợp và các phương pháp phối hợp nguồn lực đầu vào một cách hiệu quả + Giải thích được nội dung cơ bản của hoạt động quản trị nguồn nhân lực trong doanh nghiệp từ lúc hình thành nguồn nhân lực đến việc tổ chức sử dụng có hiệu quả và phát triển nguồn nhân lực trong doanh nghiệp. + Trình bày được những nguyên tắc, nội dung của các phương pháp và công cụ kiểm soát chất lượng. + Trình bày được các phương thức giải quyết vấn đề và thương lượng hiệu quả; + Mô tả được mối quan hệ chi phí – khối lượng – lợi nhuận trong việc phân tích điểm hòa vốn, phân tích kết cấu chi phí, kết cấu hàng bán, hoạch định lợi nhuận. + Nêu được trình tự các bước thực hiện bảo trì + Giải thích sự gắn kết của các Hệ thống thông tin và tác động của chúng đến hoạt động và cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp. + Giải thích được quy trình, tiêu chí và các phương pháp cơ bản trong đánh giá và lựa chọn công nghệ. + Trình bày được khái niệm, tính chất, ký hiệu của kim loại, hợp kim và phi kim và phương pháp gia công các sản phẩm cơ khí + Mô tả được nguyên lý hoạt động của một số mạch điện, điện tử đơn giản + Mô tả được cách lắp đặt kết nối các thiết bị cảm biến, cơ cấu chấp hành với thiết bị điều khiển PLC. + Phân tích được quy trình vận hành, thao tác, bảo dưỡng, vệ sinh công nghiệp các máy gia công cắt gọt của ngành như máy Tiện, Phay.	



STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Vận dụng nguyên lý hoạt động, phương thức lắp đặt, sửa chữa các thiết bị và mạch điện trong lĩnh vực điện gia dụng và điện công nghiệp; phân biệt, kiểm tra các linh kiện trên các bảng mạch. - Kỹ năng + Có năng lực ngoại ngữ bậc 2/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. + Tính giá được các đối tượng kế toán cơ bản và trình tự hạch toán quá trình sản xuất kinh doanh. + Lập được kế hoạch cho một công việc cụ thể, nhận diện được cấu trúc tổ chức của doanh nghiệp và lựa chọn được phong cách lãnh đạo phù hợp trong tình huống thực tế.. + Tính toán, xác định được giá bán, lượng bán, doanh thu, lợi nhuận của doanh nghiệp khi tham gia vào các loại thị trường. + Đánh giá được ưu, nhược điểm của từng loại hình doanh nghiệp để lựa chọn loại hình doanh nghiệp cho phù hợp với mong muốn của nhà đầu tư. + Vận dụng các phương pháp thống kê trong công tác quản lý kinh tế - xã hội nói chung và hoạt động quản trị nói riêng. + Vẽ lắp, vẽ tách bộ phận, cụm chi tiết máy cơ khí điển hình, tra cứu được các thông số tiêu chuẩn trong dung sai + Xây dựng các chiến lược marketing mix; định hướng hoạt động của doanh nghiệp. + Giải quyết, xử lý tình huống trong hoạt động quản trị, các mối quan hệ giữa chủ thể quản trị và đối tượng quản trị trên cơ sở phân tích, đánh giá về mặt tâm lý. + Mô tả được nội dung của văn bản tiếng Anh về lĩnh vực quản trị kinh doanh. + Chỉ ra mối liên hệ về mặt lượng cũng như về mặt chất của sự biến động của đầu ra các chỉ tiêu đối với đầu vào và ngược lại.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Sử dụng các phương tiện bảo hộ lao động, sơ cứu, cấp cứu nạn nhân khi bị tai nạn. + Phân tích được sự cần thiết của QTSX&TN, các nhân tố bên trong và bên ngoài doanh nghiệp có ảnh hưởng đến quá trình quản trị sản xuất và tác nghiệp, xu hướng phát triển của QTSX&TN trong môi trường kinh doanh hiện đại. + Sử dụng phương pháp quản trị nguồn nhân lực phù hợp trong doanh nghiệp và dự báo được nhu cầu nhân sự của doanh nghiệp. + Triển khai hệ thống quản lý chất lượng trong thực tế. + Tổ chức được nhóm làm việc hiệu quả, có khả năng giải quyết vấn đề, thương lượng; + Lập được dự toán ngân sách cho các doanh nghiệp. + So sánh và lựa chọn hệ thống quản lý bảo trì cho đơn vị + Xác định được những yêu cầu đặt ra với các doanh nghiệp khi đầu tư vào CNTT nhằm tạo ra và duy trì khả năng cạnh tranh trong môi trường kinh tế mới + Xây dựng được chiến lược công nghệ cho doanh nghiệp. + Tra cứu được tính chất của vật liệu, lựa chọn phương pháp phù hợp để nâng cao tính chất của vật liệu và lựa chọn được công nghệ gia công phù hợp với sản phẩm + Phân tích, tính toán được một số mạch điện – điện tử đơn giản + Xác định được vị trí của hệ thống điều khiển trong dây chuyền sản xuất. + Thực hiện đũa, cưa, khoan, cắt ren và sử dụng được các máy Tiện, Phay, Khoan để gia công một số chi tiết điển hình + Vận hành, bảo dưỡng các thiết bị điện, điện tử trong sinh hoạt và công nghiệp - Thái độ + Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;	



STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định: chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm; + Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm. + Tăng cường khả năng tìm hiểu vấn đề trong lĩnh vực quản lý công nghiệp thông qua các tài liệu bằng tiếng Anh + Nâng cao ý thức trong nghiệp vụ quản trị tại doanh nghiệp. + Thực hiện nghiêm túc các quy định về Kỹ Thuật An Toàn trong sản xuất + Tinh thần sẵn sàng chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm, đào tạo và phát triển người kế thừa và ý thức phối hợp, hỗ trợ đồng nghiệp. + Ý thức được sự cần thiết của việc duy trì và nâng cao chất lượng và nhu cầu ứng dụng các hệ thống quản lý chất lượng trong thực tế + Ứng phó linh hoạt, sáng tạo trong quá trình thực hiện công việc, trong quá trình quản trị doanh nghiệp nhằm nâng cao hiệu quả, năng suất. + Rèn luyện tính chủ động trong giải quyết các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ của nhân viên kế toán và tự chịu trách nhiệm với công việc kế toán. + Nhận thức được tầm quan trọng của bảo trì đến hiệu quả kinh tế và cẩn thận trong quá trình thực hiện bố trí mặt bằng kho + Nhận thức được tầm quan trọng của ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành doanh nghiệp. + Nâng cao nhận thức đối với việc đổi mới công nghệ trong sản xuất kinh doanh.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		16. Ngành Công tác xã hội - Kiến thức + Thể hiện sự hiểu biết về các nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và Đảng cộng sản Việt Nam. + Xác định được tầm quan trọng của các kiến thức quân sự, thể dục cũng như các năng lực cơ bản theo yêu cầu huấn luyện của các lĩnh vực này. + Khái quát hóa được nơi bản thân kiến thức về cơ sở văn hóa, Nhà nước và pháp luật đại cương, pháp luật liên quan đến các vấn đề xã hội. + Áp dụng được phương pháp thống kê cơ bản vào việc thu thập và xử lý các thông tin khoa học xã hội. + Nắm vững kiến thức cơ bản liên ngành của các ngành gần như Xã hội học đại cương. + Xác định, phân tích được các phương pháp nghiên cứu cơ bản của các khoa học thuộc khối ngành, ứng dụng vào việc xử lý các thông tin thu thập được (định tính hay định lượng) bằng các phần mềm máy tính thịnh hành nhất. + Có kiến thức cơ bản về khoa học phân tích hành vi của con người đặt trong môi trường xã hội và về tâm lý học phát triển, an sinh xã hội và chính sách xã hội. + Mô tả, phân tích được lịch sử hình thành và các lý thuyết kinh điển trong công tác xã hội: lý thuyết nhu cầu, lý thuyết nhận thức – hành vi, lý thuyết sinh thái, lý thuyết phân tâm học, lý thuyết gia đình, lý thuyết phát triển con người... + Giải thích, phân tích một cách khái quát, về nhu cầu và đặc điểm của các nhóm nhu cầu chính trong công tác xã hội trong bối cảnh Việt Nam hiện nay: đối tượng cần giúp đỡ, bảo trợ, bảo hiểm, an sinh, trợ cấp, trợ giúp, cứu trợ... để biết ứng dụng mô hình và các chính sách dành cho các đối tượng bị thiệt thòi vào thực tế qua các hoạt động xã hội. + Phân biệt và phân tích một cách cơ bản về các cấp độ can thiệp xã hội: cá nhân, nhóm, cộng đồng.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		+ Kết nối được phương pháp và kỹ năng tham vấn để biết ứng dụng một cách linh hoạt vào thực hành công tác xã hội cá nhân, công tác xã hội nhóm, và phát triển cộng đồng. + Mô tả, giải thích và phân tích được các lĩnh vực ứng dụng quan trọng nhất thuộc ngành công tác xã hội: Sức khỏe tâm thần, các thành phần yếu thế trong xã hội, tội phạm, ma túy, hành vi lệch chuẩn... - <i>Kỹ năng</i> + <i>Kỹ năng chuyên môn nghề nghiệp</i> • Kỹ năng phát hiện, lập luận tư duy và giải quyết vấn đề từ phương diện Công tác xã hội. • Biết phát hiện và phân tích một vấn đề xã hội cụ thể cần can thiệp, nhận diện đa chiều một đối tượng xã hội yếu thế. • Có khả năng giải thích một vấn đề xã hội cơ bản ở cấp độ vi mô: cá nhân, nhóm, cộng đồng và một chính sách xã hội cụ thể. • Vận dụng tốt kiến thức Công tác xã hội vào tiếp cận các đối tượng xã hội cần được trợ giúp, đề biết đề xuất một kế hoạch can thiệp mang tính khoa học và chuyên nghiệp nhằm cải thiện đời sống vật chất và tinh thần của các đối tượng yếu thế (phòng ngừa, chữa trị, tham vấn, tư vấn...). • Khám phá và kết nối các nguồn lực (tài lực, vật lực, nhân lực) để góp phần can thiệp, giải quyết một vấn đề xã hội. • Phát hiện một vấn đề xã hội ở cấp độ cá nhân, nhóm, cộng đồng cụ thể để từ đó thiết kế một đề cương nghiên cứu cơ bản hoặc ứng dụng (can thiệp) trong Công tác xã hội. • Viết tổng quan về vấn đề nghiên cứu ở tầm vi mô, xác định mục tiêu, lựa chọn đối tượng nghiên cứu hoặc can thiệp, biệt đặt câu hỏi nghiên cứu cơ bản và nghiên cứu can thiệp, biết trình bày khung nghiên cứu cơ bản hoặc khung nghiên cứu can thiệp. • Kết nối các nguồn lực để thực hiện nghiên cứu.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		- Thao tác hóa một số thuật ngữ, khái niệm, ứng dụng lý thuyết, phân tích, giải thích và biết sử dụng các phát hiện từ nghiên cứu trường hợp để viết báo cáo khoa học (báo cáo thực tập hoặc khóa luận). Đặc biệt, biết sử dụng thành thạo các kỹ năng nghiên cứu can thiệp, đặc thù của ngành Công tác xã hội. - Có khả năng tìm nguồn tư liệu có chất lượng phục vụ nghiên cứu: tác giả, tác phẩm, nơi xuất bản, nhà xuất bản, năm xuất bản và địa điểm của tư liệu cần thiết cho nghiên cứu. - Có khả năng xây dựng mục tiêu nghiên cứu, đối tượng, lựa chọn khách thể, đặt câu hỏi nghiên cứu, biết trình bày các loại giả thuyết, xây dựng khung lý thuyết nghiên cứu cơ bản và xây dựng kế hoạch can thiệp. - Sử dụng các phương pháp nghiên cứu chính trong Công tác xã hội: xây dựng bộ công cụ để nghiên cứu thực nghiệm, phân tích tài liệu (sơ cấp, thứ cấp), phương pháp chọn mẫu, trung cầu ý kiến, phỏng vấn với bảng hỏi cấu trúc, bảng hỏi bán cấu trúc, điều tra thử, phỏng vấn sâu, quan sát, lựa chọn địa bàn và biết viết lịch sử vấn đề nghiên cứu. - Vận dụng kiến thức và kỹ năng Công tác xã hội để chữa trị và phục hồi các chức năng xã hội cho các đối tượng yếu thế ở Việt Nam. - Vận dụng kiến thức và kỹ năng Công tác xã hội để phòng ngừa các yếu tố nguy cơ về tệ nạn xã hội, lệch lạc xã hội... - Vận dụng kiến thức và kỹ năng Công tác xã hội để kết nối và phát huy cả nguồn lực nhằm phát triển con người, quản lý xã hội một cách hài hòa ở cấp độ cá nhân, tổ chức. - Vận dụng kiến thức và kỹ năng Công tác xã hội trong việc tư vấn và tham vấn trong Công tác xã hội. + <i>Kỹ năng bổ trợ</i> - Xây dựng và thực hiện tình thân làm việc theo ê-kíp. - Truyền thông trong nhóm, xử lý một xung đột nhóm. - Nhận thức về bản thân, biết lắng nghe, thấu cảm, quản lý cảm xúc.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		• Xác định mục tiêu và lập kế hoạch cho cuộc sống và công việc. • Kỹ năng thương lượng. • Làm chủ vị trí lao động của bản thân trong mối liên hệ trực tiếp hay gián tiếp với các vị trí lao động khác. • Biết nhiều phương cách để hoàn thành nhiệm vụ được giao. • Biết học tập từ đồng nghiệp và tự học thêm để hoàn thiện bản thân. + <i>Kỹ năng Ngoại ngữ, Tin học</i> • Có khả năng soạn thảo văn bản, viết báo cáo. • Có khả năng sử dụng chương trình excel, phần mềm spss để nhập dữ liệu, xử lý và phân tích dữ liệu nghiên cứu khoa học trong nghiên cứu. • Nghe, nói được bằng tiếng Anh với các chủ đề thông dụng. • Đọc, hiểu được một số tài liệu liên quan đến chuyên ngành. - <i>Thái độ</i> + Trách nhiệm, đoàn kết, tận tụy, có ý thức tổ chức kỷ luật, tự giác trong công việc, trung thực, thẳng thắn, tôn trọng mọi người, phê bình và tự phê bình đúng lúc, đúng chỗ, sống ôn hòa với mọi người... + Tuân thủ các quy điều đạo đức nghề nghiệp của ngành khoa học xã hội nói chung và của ngành công tác xã hội nói riêng. + Tuân thủ chủ trương, đường lối của Đảng Cộng sản Việt Nam và Pháp luật của Nhà nước. + Tôn trọng và phát huy hệ giá trị của xã hội Việt Nam cũng như tinh hoa văn hóa của nhân loại.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
III	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	- Quản trị kinh doanh - Kinh doanh thương mại - Kinh doanh xuất nhập khẩu - Logistics - Kế toán - Kế toán (chất lượng cao) - Kiểm toán - Tài chính - Ngân hàng - Tiếng Anh - Tiếng Hàn quốc - Công nghệ thông tin - Công nghệ thông tin (UDPM) - Hướng dẫn du lịch - Quản trị khách sạn - Quản lý công nghiệp - Công tác xã hội	
IV	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	Sinh viên sau khi tốt nghiệp ra trường có thể học liên thông Đại học chính quy hoặc vừa làm vừa học.	



STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
V	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	1. Ngành Quản trị kinh doanh Người học tốt nghiệp đạt chuẩn đầu ra ngành Quản trị kinh doanh Trường Cao đẳng Kinh Tế Thành phố Hồ Chí Minh chủ yếu làm việc tại các bộ phận, phòng ban về Bán hàng, Kế hoạch, Kinh doanh, Marketing, Nhân sự,... thuộc các tổ chức kinh tế và các cơ quan hữu quan, hoặc có khả năng tự tổ chức kinh doanh. Người học có thể đảm nhận các vị trí việc làm như là: kinh doanh, hành chính văn phòng, nhân sự, quản lý sản xuất, tài chính, Marketing,... Ngoài ra người học cũng có thể khởi nghiệp kinh doanh. Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Với kiến thức, kỹ năng được cung cấp trong chương trình và quá trình tự phấn đấu, người học có cơ hội thăng tiến, phát triển tại các vị trí cao hơn. 2. Ngành Kinh doanh thương mại Sau khi tốt nghiệp, người học có thể làm việc ở các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh thương mại (tập đoàn đa quốc gia, công ty liên doanh, tổ chức tài chính, các doanh nghiệp Việt Nam có hình thức kinh doanh, sản xuất hay cung cấp dịch vụ đến khách hàng trong nước và quốc tế...). Một vài cơ hội nghề nghiệp tiêu biểu trong lĩnh vực kinh doanh thương mại có thể kể đến như: nhân viên kinh doanh, nhân viên bán hàng, nhân viên thanh toán quốc tế, nhân viên marketing thương mại,... Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Sau một thời gian làm việc tích lũy đủ kinh nghiệm và có đủ năng lực, điều kiện theo qui định, người học chuyên ngành kinh doanh thương mại có thể đảm nhiệm vị trí quản lý: Trưởng phòng kinh doanh, Giám đốc kinh doanh,... 3. Ngành Kinh doanh xuất nhập khẩu Sau khi tốt nghiệp, người học có thể làm việc ở các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh xuất nhập khẩu (tập đoàn đa quốc gia, công ty liên doanh, tổ chức tài chính, các doanh nghiệp Việt Nam có hình thức kinh doanh, sản xuất hay cung cấp dịch vụ đến khách hàng quốc tế...). Một vài cơ hội nghề nghiệp tiêu biểu trong lĩnh vực kinh doanh xuất nhập khẩu có thể kể đến như: nhân viên kinh doanh xuất nhập khẩu, nhân viên logistics, nhân viên đầu tư quốc tế, nhân viên tư vấn tài chính quốc tế, nhân viên marketing quốc tế...	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Sau một thời gian làm việc tích lũy đủ kinh nghiệm và có đủ năng lực, điều kiện theo qui định, người học chuyên ngành kinh doanh xuất nhập khẩu có thể đảm nhiệm vị trí quản lý cao hơn. 4. Ngành Logistics Chương trình đào tạo được thiết kế đáp ứng nhu cầu nhân lực cao đối với ngành Logistics – một ngành mới trong xu thế phát triển hiện nay tại Việt Nam nhằm phục vụ quá trình chuyển đổi cơ cấu kinh tế, tăng cường các dịch vụ mới có giá trị gia tăng cao, hội nhập cộng đồng kinh tế ASEAN, và các nền kinh tế Châu Á - Thái Bình Dương cũng như kinh tế quốc tế. Văn bằng được cấp khi tốt nghiệp là Cử nhân ngành Logistics trình độ Cao đẳng. Ngoài ra, người học có thể tham dự kỳ thi để được cấp chứng chỉ FIATA có giá trị quốc tế. Sau khi tốt nghiệp, người học có thể tham gia ngay vào lực lượng nhân sự chuyên nghiệp về lĩnh vực Logistics, với các cơ hội việc làm tại những nhà cung cấp Dịch vụ giao nhận và Logistics, Hãng tàu, Hãng hàng không, Công ty chuyển phát nhanh, Giao hàng thương mại điện tử, Kho hàng, Trung tâm phân phối, Trung tâm Logistics, cũng như các Công ty xuất nhập khẩu, Đại lý thương mại, nhà bán lẻ, nhà sản xuất... Đặc biệt, với trình độ tiếng Anh chuyên ngành tốt, người học có thể làm việc tại các Công ty có vốn đầu tư nước ngoài, hoặc các Công ty thuộc khu vực ASEAN và quốc tế. Các vị trí công việc khởi điểm điển hình bao gồm: • Nhân viên Phòng Logistics (Logistics Administration Officer) • Nhân viên Kinh doanh Dịch vụ Vận tải, Logistics (Logistics Sales Executive) • Nhân viên Hiện trường (Logistics Operation Staff) • Nhân viên Dịch vụ khách hàng (Customer Service Staff) • Nhân viên Xuất Nhập khẩu (Import/Export Executive) • Giám sát Kho hàng/Trung tâm Phân phối (Warehouse/DC Supervisor) • Nhân viên Điều phối Vận tải/Logistics (Transport/Logistics Coordinator)	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		Hoặc các vị trí chuyên môn ưu tiên dành cho người học tốt nghiệp nếu thực hiện khóa luận: • Thiết kế Hệ thống Phân phối (Distribution System Design) • Điều phối Vận tải xuyên biên giới (Cross-Border Transport Coordinator) • Quản lý Logistics Thương Mại Điện Tử (EC-Logistics Manager) Với kiến thức, kỹ năng được cung cấp trong chương trình và quá trình tự phấn đấu, người học có cơ hội thăng tiến, phát triển tới các vị trí cao hơn trong ngành Logistics và Quản lý Chuỗi cung ứng... 5. Ngành Kế toán Sinh viên tốt nghiệp có khả năng đảm nhận các công việc chuyên môn kế toán như: - Kế toán viên: phụ trách các phần hành như: kế toán thanh toán, kế toán kho, kế toán lương, kế toán giá thành, kế toán thuế, kế toán bán hàng,... - Kế toán tổng hợp: phụ trách các công việc tổng hợp như kiểm tra, đối chiếu số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp; Lập báo cáo tài chính. - Ngoài ra, có thể đảm nhận công việc: nhân viên phân tích và tư vấn về kế toán, tài chính, thuế. Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Sau một thời gian làm việc tích lũy đủ kinh nghiệm và có đủ năng lực, điều kiện theo qui định, người học chuyên ngành kế toán doanh nghiệp có thể đảm nhiệm vị trí: Trưởng phòng kế toán, Kế toán trưởng, Giám đốc tài chính,... Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể làm công việc kế toán tại các đơn vị sau: - Các doanh nghiệp kinh tế lĩnh vực sản xuất, thương mại, dịch vụ - Các cơ quan quản lý nhà nước : ủy ban nhân dân, sở, ban ngành - Các đơn vị sự nghiệp như trường học, bệnh viện - Các tổ chức tín dụng như ngân hàng, trung tâm giao dịch chứng khoán	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		- Các đơn vị tư vấn kế toán, tài chính, công ty đầu tư, tư vấn dịch vụ kế toán kiểm toán. 6. Kế toán_CLC Sinh viên tốt nghiệp có khả năng đảm nhận các công việc chuyên môn kế toán như: - Kế toán viên: phụ trách các phần hành như: kế toán thanh toán, kế toán kho, kế toán lương, kế toán giá thành, kế toán thuế, kế toán bán hàng,... - Kế toán tổng hợp: phụ trách các công việc tổng hợp như kiểm tra, đối chiếu số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp; Lập báo cáo tài chính. - Ngoài ra, có thể đảm nhận công việc: nhân viên phân tích và tư vấn về kế toán, tài chính, thuế. Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Sau một thời gian làm việc tích lũy đủ kinh nghiệm và có đủ năng lực, điều kiện theo qui định, người học chuyên ngành kế toán doanh nghiệp có thể đảm nhiệm vị trí: Trưởng phòng kế toán, Kế toán trưởng, Giám đốc tài chính,... Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể làm công việc kế toán tại các đơn vị sau: - Các doanh nghiệp kinh tế lĩnh vực sản xuất, thương mại, dịch vụ - Các cơ quan quản lý nhà nước : ủy ban nhân dân, sở, ban ngành - Các đơn vị sự nghiệp như trường học, bệnh viện - Các tổ chức tín dụng như ngân hàng, trung tâm giao dịch chứng khoán Các đơn vị tư vấn kế toán, tài chính, công ty đầu tư, tư vấn dịch vụ kế toán kiểm toán - Các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, công ty liên doanh nước ngoài,...	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		7. Kiểm toán Sinh viên tốt nghiệp có khả năng đảm nhận các công việc chuyên môn như: - Kiểm soát nội bộ về tình hình hoạt động cũng như tình hình tài chính - Trợ lý kiểm toán tại các công ty thực hiện kiểm toán cho các doanh nghiệp - Kế toán viên: phụ trách các phần hành như: kế toán thanh toán, kế toán kho, kế toán lương, kế toán giá thành, kế toán thuế, kế toán bán hàng,... - Kế toán tổng hợp: phụ trách các công việc tổng hợp như kiểm tra, đối chiếu số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp; Lập báo cáo tài chính - Ngoài ra, có thể đảm nhận công việc: nhân viên phân tích và tư vấn về kế toán, tài chính, thuế Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Sau một thời gian làm việc tích lũy đủ kinh nghiệm và có đủ năng lực, điều kiện theo qui định, người học ngành kiểm toán có thể đảm nhiệm vị trí: Trưởng phòng kế toán, Kế toán trưởng, Giám đốc tài chính, kiểm toán viên Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể làm công việc kế toán, kiểm toán tại: - Các doanh nghiệp thực hiện dịch vụ kiểm toán độc lập - Các đơn vị tư vấn kế toán, tài chính, công ty đầu tư, tư vấn dịch vụ kế toán - Các doanh nghiệp kinh tế lĩnh vực sản xuất, thương mại, dịch vụ - Các cơ quan quản lý: ủy ban nhân dân, sở, ban ngành. - Các tổ chức tín dụng như ngân hàng, trung tâm giao dịch chứng khoán 8. Tài chính – Ngân hàng Sau khi tốt nghiệp nghề Tài chính - Ngân hàng trình độ Cao đẳng, người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		- Vị trí “Giao dịch - thanh toán”: thực hiện công việc giao dịch, thanh toán ở các chi nhánh, phòng giao dịch và các điểm giao dịch khác nhau của ngân hàng. Tại vị trí này các nhân viên giao dịch sẽ trực tiếp, tiếp xúc, xử lý và giải quyết các yêu cầu của khách hàng. Các công việc cụ thể khi làm việc tại vị trí giao dịch thanh toán: Tiếp đón khách hàng đến giao dịch, tư vấn khách hàng, thực hiện các thao tác nghiệp vụ giao dịch và thanh toán trong nước và quốc tế thông qua ngân hàng của khách hàng, phát triển mối quan hệ khách hàng. - Vị trí “Kho quỹ” : Các công việc chính tại vị trí này: Kiểm đếm, thu, nhận tiền mặt, tài sản, giấy tờ có giá của khách hàng, của giao dịch viên, của các bộ phận có liên quan; thực hiện các công việc đóng gói tiền mặt bảo quản tài sản và các loại giấy tờ có giá theo đúng quy định; thu chi hộ theo yêu cầu của khách hàng, kiểm đếm tiền tồn quỹ; quản lý các loại tài sản, giấy tờ có giá; hoạch toán, ghi nhận sổ sách. - Vị trí “Tín dụng” trong ngân hàng là công việc tìm kiếm khách hàng có nhu cầu sử dụng các sản phẩm tín dụng của ngân hàng... Tư vấn những khách hàng có tiềm năng sử dụng các dịch vụ của ngân hàng, hướng dẫn khách hàng làm hồ sơ thủ tục, giải đáp những thắc mắc nếu có. Đồng thời hướng dẫn khách hàng chuẩn bị những hồ sơ, thủ tục để tiến hành cấp tín dụng. Thực hiện kiểm tra, kiểm soát hồ sơ tín dụng, thẩm định tín dụng, thực hiện các thủ tục pháp lý cấp tín dụng cho khách hàng và quản lý hồ sơ của khách hàng trong suốt thời gian vay; Thẩm định tín dụng, phân tích nhằm kiểm tra, đánh giá mức độ tin cậy và rủi ro của tài sản thế chấp, phương án kinh doanh hoặc dự án của khách hàng nhằm phục vụ cho việc ra quyết định cho vay hay không cho vay. - Vị trí “Xử lý nợ” là công việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch xử lý các khoản nợ xấu, nợ có rủi ro được giao; quản lý các khoản nợ có rủi ro được chuyển giao; nghiên cứu, phân tích, thẩm định hồ sơ khoản nợ xấu của khách hàng, chủ tài sản đảm bảo, tài sản bảo đảm.....và trình phương án xử lý các khoản có rủi ro được giao; thực hiện các nghiệp vụ xử lý nợ có hiệu quả; tư vấn, hỗ trợ các đơn vị liên quan về nghiệp vụ trong công tác xử lý nợ nhằm xử lý, thu hồi các khoản có rủi ro.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		- Vị trí “Thẩm định” là công việc sử dụng các kiến thức, công cụ và phân tích nhằm kiểm tra, đánh giá giá trị của tài sản, giá trị doanh nghiệp, hiệu quả dự án đầu tư. Công việc thẩm định là đánh giá chính xác, trung thực về giá trị tài sản, tính hiệu quả của dự án; giá trị doanh nghiệp. - Vị trí “Ng nghiệp vụ công ty chứng khoán” là thực hiện các công việc: Xây dựng được kế hoạch tìm kiếm và tiếp xúc khách hàng; Xác định đối tượng khách hàng mục tiêu và xây dựng được mạng lưới khách hàng; Tiếp xúc, phổ biến và hướng dẫn khách tham gia giao dịch trên thị trường chứng khoán; Hướng dẫn khách hàng thực hiện các thủ tục pháp lý tham gia giao dịch trên thị trường chứng khoán; Hướng dẫn khách hàng thực hiện giao dịch chứng khoán; Phối hợp với các bộ phận có liên quan thực hiện các yêu cầu của khách hàng. - Vị trí “Quản trị tài chính” là thực hiện các công việc: Lập kế hoạch tài chính, Quản lý tài chính; theo dõi, tính toán cân đối dòng tiền, nguồn vốn của doanh nghiệp; phân tích tài chính doanh nghiệp, cụ thể: - Vị trí “Kế toán” là thực hiện các công việc: Tổ chức thực hiện các nghiệp vụ hạch toán kế toán theo đúng quy định pháp luật của nhà nước, của ngành về chế độ thống kê kế toán; thực hiện và kiểm soát các nghiệp vụ tài chính phát sinh: thu nhập, chi phí, trích và sử dụng quỹ, chi trả cổ tức; quản lý tài sản theo quy định; lập và gửi báo cáo, nộp thuế, thực hiện công tác quyết toán thuế; Tổng hợp số liệu kế toán và thực hiện các báo cáo tài chính định kỳ/ đột xuất theo quy. Đồng thời, thực hiện các báo cáo khác khi được phân công theo yêu cầu gửi báo cáo của các cơ quan chức năng và trong nội bộ. 9. Ngành Tiếng Anh Sau khi tốt nghiệp sinh viên có thể đảm nhận công việc ở những vị trí sau tại các công ty trong nước và nước ngoài: - Nhân viên ghi sổ kế toán. - Nhân viên hỗ trợ kinh doanh xuất nhập khẩu. - Trợ giảng tiếng Anh.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		- Giáo viên tiếng Anh cho học viên trình độ sơ cấp. - Nhân viên dịch thuật. 10. Ngành Tiếng Hàn Quốc Sinh viên sau khi tốt nghiệp có thể làm việc tại các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế, xã hội của Việt Nam và Hàn quốc: - Phiên biên dịch viên tiếng Hàn - Trợ lý, thư ký giám đốc, tiếp tân - Nhân viên hành chính văn phòng, thư ký văn phòng 11. Ngành Công nghệ thông tin Sau khi tốt nghiệp sinh viên sẽ làm việc trong các cơ quan, doanh nghiệp có ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động quản lý, nghiệp vụ kinh doanh sản xuất. Cụ thể: - Chuyên viên tư vấn hệ thống mạng máy tính; - Chuyên viên thiết kế hệ thống mạng máy tính; - Chuyên viên quản trị hệ thống mạng; - Chuyên viên thiết kế và quản trị hệ thống thông tin; - Lắp đặt các thiết bị mạng đáp ứng nhu cầu thực tế phát sinh từ thực tiễn xã hội; - Đủ tiêu chuẩn tuyển dụng vào làm việc tại các công ty, tập đoàn mạng máy tính trong nước, ở nước ngoài hoặc đa quốc gia; - Giải quyết một cách độc lập hay làm việc nhóm và nhận định một cách khoa học về các vấn đề tính toán cần giải quyết trên hệ thống mạng máy tính. Sinh viên cũng làm việc được trong các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực mạng máy tính tin học như: chuyên viên phân tích và thiết kế hệ thống.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		12. Ngành Công nghệ thông tin (ƯDPM) Sau khi tốt nghiệp sinh viên sẽ làm việc trong các cơ quan, doanh nghiệp có nhu cầu ứng dụng phần mềm tin học trong các hoạt động quản lý, nghiệp vụ kinh doanh sản xuất. Cụ thể: - Chuyên viên tư vấn và chuyển giao phần mềm ứng dụng; - Chuyên viên thiết kế phần mềm ứng dụng; - Chuyên viên quản trị hệ thống phần mềm và cơ sở dữ liệu; - Chuyên viên thiết kế và quản trị website. Sinh viên cũng làm việc được trong các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực phần mềm tin học như: chuyên viên phân tích và thiết kế hệ thống, lập trình viên phần mềm ứng dụng, chuyên viên thiết kế web, chuyên viên kiểm thử phần mềm. 13. Ngành Hướng dẫn du lịch Sau khi học xong người học có được các kiến thức và kỹ năng cần thiết để có thể đảm đương được các vị trí như: hướng dẫn viên tại điểm tham quan, hướng dẫn viên địa phương, hướng dẫn viên toàn tuyến, hướng dẫn viên dưới các hình thức du lịch khác (đối với khách du lịch Việt Nam và quốc tế), có cơ hội trở thành trưởng nhóm hướng dẫn viên, quản lý nghiệp vụ hướng dẫn của các công ty du lịch và các vị trí khác trong tương lai... tùy theo khả năng cá nhân và yêu cầu của công việc. 14. Quản trị khách sạn Sau khi tốt nghiệp, người học đủ khả năng đảm nhiệm một vị trí nhân viên viên lễ tân, nhân viên phục vụ phòng, nhân viên phục vụ nhà hàng, nhân viên phục vụ hội nghị. Tùy theo khả năng cá nhân, kinh nghiệm thực tiễn, môi trường công tác và loại hình khách sạn, người học có khả năng đảm đương các vị trí công tác cao hơn như giám sát bộ phận lễ tân, phòng, nhà hàng hoặc quản lý khách sạn nhỏ.	

STT	Nội dung	Trình độ	
		Cao đẳng	Trung cấp
		15. Ngành Quản lý công nghiệp Quản lý kỹ thuật nhà máy: hoạch định sản xuất, quản lý mua hàng và tồn kho, bảo trì bảo dưỡng thiết bị Tư vấn cải tiến quá trình: thiết kế và triển khai kế hoạch sản xuất tinh gọn và giảm thời gian sản xuất trong cả lĩnh vực sản xuất và dịch vụ, quản lý chất lượng quá trình sản xuất. Quản lý kế hoạch - tài chính của công ty, Quản lý và tổ chức đào tạo nhân sự... Nghiên cứu thị trường, hoạch định chiến lược, kế hoạch kinh doanh, khai thác luật lệ và phương thức kinh doanh theo từng bối cảnh khác nhau ... 16. Ngành Công tác xã hội Làm nhân viên xã hội tại các cơ sở xã hội, điều phối viên chương trình, dự án, giám đốc, quản lý các trung tâm, nhà mở, các dịch vụ xã hội hoặc có thể làm việc tại các công ty, xí nghiệp, bệnh viện, các cơ quan đoàn thể xã hội, các tổ chức phi chính phủ trong và ngoài nước. Làm việc tại các cơ sở cung cấp dịch vụ xã hội cho các loại đối tượng khác nhau thuộc các lĩnh vực: giáo dục, y tế, tâm lý, pháp luật.... Làm việc độc lập với vai trò là người cán sự xã hội để trợ giúp cho cá nhân, gia đình và cộng đồng cần sự hỗ trợ.	

TP. HCM..., ngày 15. tháng 7. năm 2021

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Tú