

**CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH KIỂM TOÁN**

*(Ban hành theo quyết định số 93/QĐ-CDKT ngày 26 tháng 3 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)*

Ngành đào tạo: Kiểm toán

Mã ngành: 6340310

Trình độ: Cao đẳng

1. Giới thiệu chung về ngành nghề:

Chương trình đào tạo cử nhân ngành kiểm toán để trang bị cho người học kiến thức về cơ sở lý luận, kỹ năng thực hành nghề nghiệp kiểm toán, kiểm soát và kế toán; có đạo đức nghề nghiệp và có đầy đủ các kỹ năng để đáp ứng các yêu cầu công việc trong lĩnh vực kiểm toán, kiểm soát nội bộ, kế toán; có khả năng thích nghi để phát triển trong điều kiện thay đổi ngày càng nhanh của kỷ nguyên số và toàn cầu hóa.

- Số lượng môn học: **37**
- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: **89** tín chỉ
- Khối lượng các môn học chung: **435** giờ
- Khối lượng các môn học chuyên môn: **1620** giờ
- Khối lượng học tập:
 - + Lý thuyết: **709** giờ;
 - + Thực hành, thực tập: **1346** giờ.

2. Kiến thức:

- Trình bày được kiến thức cơ bản về kinh tế và pháp luật đáp ứng yêu cầu công việc nghề nghiệp và hoạt động xã hội thuộc lĩnh vực chuyên môn.
- Mô tả được các chuẩn mực kế toán, kiểm toán; nội dung của chế độ kế toán; và các quy định trong hệ thống văn bản pháp luật về thuế; văn bản liên quan đến kinh tế;
- Trình bày chứng từ kế toán và phương pháp lập chứng từ kế toán; phương pháp ghi sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp; phương pháp kê khai các loại thuế; phương pháp lập báo cáo tài chính;
- Trình bày được phương pháp thu thập bằng chứng kiểm toán, kiểm soát nội bộ.

- Trình bày được các giai đoạn của quá trình kiểm toán, kiểm soát nội bộ.
- Mô tả được các nội dung và quy trình thực hiện nghiệp vụ kế toán trên các phần mềm liên quan đến nghề kế toán;
- Trình bày được nội dung và quy trình thực hiện trên phần mềm hỗ trợ kê khai thuế, biết cách sử dụng chữ ký số khi nộp tờ khai, nộp thuế điện tử;
- Trình bày được kiến thức cơ bản về máy tính, mạng máy tính, phần mềm văn phòng, thiết bị văn phòng;
- Trình bày được kiến thức cơ bản về tiếng Anh, kiến thức tiếng Anh lĩnh vực chuyên môn;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

3. Kỹ năng:

- Tổ chức được công tác kế toán tài chính phù hợp với từng tổ chức theo quy định pháp luật Nhà nước;
- Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán chi tiết và tổng hợp;
- Lập thành thạo báo cáo tài chính và báo cáo thuế;
- Lập được hồ sơ, kế hoạch và thủ tục kiểm toán, kiểm soát nội bộ.
- Thực hiện phân tích và đánh giá thực tế các hoạt động chủ yếu trong tổ chức;
- Thực hiện được công việc kiểm toán các khoản mục quan trọng trên BCTC
- Trang bị các kỹ năng mềm cần thiết cho phát triển bản thân và nghề nghiệp.
- Sử dụng được máy tính, mạng máy tính, phần mềm văn phòng; công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; ứng dụng công nghệ thông tin trong một số công việc chuyên môn của ngành, nghề kế toán;
- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành nghề kiểm toán.

4. Năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

- Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi.
- Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm.
- Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.
- Rèn luyện tính chủ động trong giải quyết các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ của nhân viên kế toán và tự chịu trách nhiệm với công việc kế toán.
- Có đạo đức nghề nghiệp kế toán vững vàng, bảo mật thông tin tài chính của tổ

chức, phẩm chất tốt để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của xã hội trong môi trường hội nhập kinh tế quốc tế.

- Có ý thức và năng lực học tập suốt đời để nâng cao năng lực và trình độ chuyên môn thích ứng với yêu cầu phát triển kinh tế xã hội;
- Có trách nhiệm trong công việc, trong sử dụng, bảo quản tài sản trong tổ chức.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể làm công việc kế toán, kiểm toán tại:

- Các doanh nghiệp thực hiện dịch vụ kiểm toán độc lập
- Các đơn vị tư vấn kế toán, tài chính, công ty đầu tư, tư vấn dịch vụ kế toán
- Các doanh nghiệp kinh tế lĩnh vực sản xuất, thương mại, dịch vụ
- Các cơ quan quản lý: ủy ban nhân dân, sở, ban ngành
- Các tổ chức tín dụng như ngân hàng, trung tâm giao dịch chứng khoán

Sinh viên tốt nghiệp có khả năng đảm nhận các công việc chuyên môn như:

- Kiểm soát nội bộ về tình hình hoạt động cũng như tình hình tài chính tại DN
- Trợ lý kiểm toán tại các công ty thực hiện kiểm toán độc lập các doanh nghiệp
- Kế toán viên: phụ trách các phân hành như: kế toán thanh toán, kế toán kho, kế toán lương, kế toán giá thành, kế toán thuế, kế toán bán hàng,...
- Kế toán tổng hợp: phụ trách các công việc tổng hợp như kiểm tra, đối chiếu số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp; Lập báo cáo tài chính
- Ngoài ra, có thể đảm nhận công việc: nhân viên phân tích và tư vấn về kế toán, tài chính, thuế

Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Sau một thời gian làm việc tích lũy đủ kinh nghiệm và có đủ năng lực, điều kiện theo qui định, người học ngành kiểm toán có thể đảm nhiệm vị trí:

6. Khả năng học tập và nâng cao trình độ:

Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Sau một thời gian làm việc tích lũy đủ kinh nghiệm và có đủ năng lực, điều kiện theo qui định, người làm việc có thể phát triển nghề nghiệp theo các hướng:

- Liên thông lên bậc đại học chuyên ngành kiểm toán.
- Có thể đảm nhiệm vị trí: Trưởng phòng kế toán, Kế toán trưởng, Giám đốc tài chính, kiểm toán viên...