

**CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH KINH DOANH XUẤT NHẬP KHẨU**

(Ban hành theo quyết định số 96/QĐ-CDKT ngày 06 tháng 3 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Ngành đào tạo: Kinh doanh xuất nhập khẩu

Mã ngành: 6340102

Trình độ: Cao đẳng

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Chương trình đào tạo Cử nhân ngành **Kinh doanh xuất nhập khẩu** tại Trường Cao đẳng Kinh Tế Thành phố Hồ Chí Minh trang bị cho người học kiến thức về cơ sở lý luận, kỹ năng thực hành nghề nghiệp thành thạo, đạo đức nghề nghiệp, thái độ phù hợp với công việc, có khả năng tự học tập, khả năng làm việc và thăng tiến cũng như khả năng hội nhập cao khi tham gia thị trường lao động khu vực và quốc tế.

- Số lượng môn học: **37**
- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: **85** tín chỉ
- Khối lượng các môn học chung: **435** giờ
- Khối lượng các môn học chuyên môn: **1590** giờ
- Khối lượng học tập:
 - + Lý thuyết: **640** giờ;
 - + Thực hành, kiểm tra: **1385** giờ.

2. Kiến thức

Có kiến thức chuyên môn để giải quyết những vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩu và phân tích tình hình hoạt động kinh doanh tại các tổ chức:

- Trình bày được các kiến thức cơ bản về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định;
- Trình bày được kiến thức cơ bản về pháp luật kinh doanh quốc tế; Marketing, hải quan, kinh doanh xuất nhập khẩu, thương mại quốc tế;
- Trình bày được các bước trong quy trình nhập khẩu, xuất khẩu hàng hóa bằng đường biển; đường bay và đường bộ;
- Trình bày được quy trình tiếp nhận, theo dõi, xử lý hồ sơ thanh toán quốc tế;
- Trình bày được quy trình tìm kiếm, chăm sóc khách hàng từ khi có thông tin đến khi thực hiện được giao dịch mua bán và sau khi giao dịch kết thúc;

- Trình bày được quy trình đặt hàng: tìm kiếm hàng hóa phù hợp, tìm kiếm nhà cung cấp, so sánh giá cả, chất lượng, lựa chọn nhà cung cấp, đặt hàng và theo dõi quá trình đặt hàng, nhận và thanh toán;

- Trình bày được các quy trình hỗ trợ khách hàng sau khi giao dịch bán hàng thực hiện: tiếp nhận và xử lý những thắc mắc, khiếu nại của khách hàng; đào tạo, hướng dẫn sử dụng sản phẩm; bảo trì, bảo hành sản phẩm; hỗ trợ bộ phận kinh doanh, chăm sóc khách hàng;

- Xác định được quy trình và nội dung làm việc tại doanh nghiệp;

- Cập nhật được các quy định, chính sách về hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩu;

- Vận dụng kiến thức về ngoại ngữ và công cụ tin học để ứng dụng trong hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩu.

3. Kỹ năng

Hình thành được kỹ năng thực hành nghề nghiệp cần thiết bao gồm những kỹ năng liên quan đến việc thu thập thông tin, tư duy phản biện, giải quyết vấn đề cũng như các kỹ năng tổng hợp, phân tích, lập kế hoạch, tổ chức thực hiện hiệu quả trong hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩu:

- Soạn thảo được các hợp đồng, văn bản, chứng từ liên quan đến hoạt động xuất - nhập khẩu hàng hóa;

- Giao tiếp được với khách hàng trên mọi phương tiện;

- Xác định được các chứng từ xuất - nhập khẩu cần thiết theo quy trình xuất - nhập khẩu hàng hóa;

- Phân tích được quy trình khai báo hải quan, đăng ký giấy phép xuất - nhập khẩu hàng hóa theo đúng quy định;

- Xác định được các công việc giao, nhận hàng hóa theo đúng quy trình tại các cảng biển, cảng hàng không và cửa khẩu;

- Lựa chọn được phương thức thanh toán quốc tế phù hợp với từng trường hợp xuất - nhập khẩu hàng hoá cụ thể;

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; ứng dụng công nghệ thông tin trong một số công việc chuyên môn của ngành, nghề;

- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào một số công việc chuyên môn của ngành, nghề;

- Có kỹ năng rèn luyện thể chất để tăng hiệu suất làm việc và nâng cao khả năng chịu áp lực trong công việc;

- Có khả năng sử dụng kỹ năng mềm cần thiết cho phát triển bản thân và nghề nghiệp.

4. Năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm

Có đạo đức nghề nghiệp vững vàng, phẩm chất tốt để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của xã hội trong môi trường hội nhập kinh tế quốc tế:



- Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối chính sách của Đảng và pháp luật nhà nước, nội qui làm việc tại đơn vị;

- Giao tiếp hiệu quả thông qua văn bản viết, thuyết trình, thảo luận và làm chủ tình huống;

- Hỗ trợ được các thành viên trong nhóm hay bộ phận để đảm bảo đạt mục tiêu đã đề ra;

- Làm việc theo chuẩn đạo đức nghề nghiệp và tuân thủ đúng Luật doanh nghiệp, Luật lao động, chuẩn mực đạo đức trong kinh doanh;

- Thích nghi được với môi trường làm việc khác nhau;

- Ý thức trách nhiệm, tự giác tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường;

- Thích ứng được với sự thay đổi trong các thời kỳ công nghệ 4.0;

- Có ý thức và năng lực học tập suốt đời để nâng cao năng lực và trình độ chuyên môn thích ứng với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Người học tốt nghiệp đạt chuẩn đầu ra ngành **Kinh doanh xuất nhập khẩu** Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh chủ yếu làm việc tại các bộ phận, phòng ban tại các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh xuất nhập khẩu.

Người học có thể đảm nhận các vị trí việc làm như: xử lý chứng từ, xuất nhập khẩu, khai báo hải quan, giao nhận, kinh doanh xuất nhập khẩu,... Ngoài ra, người học cũng có thể khởi nghiệp kinh doanh.

6. Khả năng học tập và nâng cao trình độ:

Với kiến thức và kỹ năng được cung cấp trong chương trình cũng như quá trình tự phấn đấu, người học có cơ hội thăng tiến, phát triển tại các vị trí cao hơn, cũng như có thể học lên ở các trình độ cao hơn.