

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 04 năm 2024

THÔNG BÁO
Nội dung xét tuyển viên chức năm học 2023 – 2024 (vòng 2)

Căn cứ Thông báo số 03/TB-HĐTDVC ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về triệu tập ứng viên đủ điều kiện tham dự xét tuyển viên chức năm học 2023 – 2024 (vòng 2).

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến ứng viên các nội dung xét tuyển viên chức năm học 2023 – 2024 (vòng 2) như sau:

I. Phần kiểm tra kiến thức chung

- Hình thức: trắc nghiệm.
- Thời gian: 45 phút.
- Thang điểm: 30 điểm.

1.1. Đối với vị trí giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết

a) Các văn bản

- Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức.

- Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường Cao đẳng.

- Thông tư 07/2023/TT-BLĐTBXH ngày 28/8/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; xếp lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp.

- Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

- Thông tư 21/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

b) Tin học: kiểm tra đánh giá kỹ năng tin học mức độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (chủ yếu: Power Point, Word, Excel).



c) Ngoại ngữ:

- Kiểm tra đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với vị trí giảng viên tiếng Hàn Quốc: trình độ C1.

- Kiểm tra đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với các vị trí giảng viên còn lại: trình độ A2.

1.2. Đối với vị trí nhân viên phụ trách công tác học vụ

a) Các văn bản

- Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức.

- Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

- Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

b) Tin học: kiểm tra đánh giá kỹ năng tin học mức độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (chủ yếu: Power Point, Word, Excel).

c) Ngoại ngữ: kiểm tra đánh giá năng lực ngoại ngữ trình độ A2.

II. Phần kiểm tra kiến thức chuyên môn (70 điểm)

2.1. Đối với vị trí giảng viên

- Hình thức: thực hành.

- Thời gian: 45 phút.

a) Thực hiện một bài giảng với môn học tương ứng từng vị trí như sau:

STT	VỊ TRÍ	BÀI GIẢNG	LOẠI GIÁO ÁN
1	Giảng viên môn Toán Kinh tế	Chọn 1 trong 5: ma trận; tích phân; xác suất; thống kê; quy hoạch tuyến tính	Lý thuyết
2	Giảng viên ngành Tiếng Hàn Quốc	Nhập môn tiếng Hàn	Lý thuyết
3	Giảng viên ngành Kế toán	Ứng viên tự chọn	Tự chọn 1 trong 3 loại: lý thuyết; thực hành; tích hợp
4	Giảng viên ngành Kiểm toán		

STT	VỊ TRÍ	BÀI GIẢNG	LOẠI GIÁO ÁN
5	Giảng viên ngành Kinh doanh XNK	Thủ tục hải quan hoặc Hải quan và an ninh chuỗi cung ứng	Tích hợp
6	Giảng viên ngành Marketing	Xử lý và phân tích dữ liệu nghiên cứu với SPSS, Content Marketing	Tích hợp
7	Giảng viên ngành Quản trị khách sạn	Chọn 1 trong 3: nghiệp vụ lễ Tân; nghiệp vụ nhà hàng; nghiệp vụ buồng	Lý thuyết
8	Giảng viên ngành Công tác xã hội	Chọn 1 trong 3: công tác xã hội cá nhân và gia đình; công tác xã hội nhóm; Tổ chức và phát triển cộng đồng	Lý thuyết

b) Trả lời câu hỏi xử lý tình huống sư phạm.

2.2. Đối với vị trí nhân viên

- Hình thức: phỏng vấn.
- Thời gian: 30 phút.
- Nội dung: trả lời câu hỏi của Hội đồng về:
 - + Nghiệp vụ chuyên môn tại vị trí đăng ký dự tuyển.
 - + Xử lý tình huống công việc.



2.3. Các văn bản kiến thức chung và mẫu giáo án: được đăng trên Website của Trường: www.kthcm.edu.vn → Tin tức sự kiện.

Ứng viên dự tuyển vị trí giảng viên chuẩn bị 03 bộ giáo án theo mẫu và gửi về cho Cô Kim Hoàng - Phòng Tổ chức – Hành chính trước 11 giờ ngày 10/01/2024./.

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC