

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký mở lớp môn học bổ sung
học kỳ 2 năm học 2023 – 2024

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2023–2024 (điều chỉnh lần 1) ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông báo số 121/TB-CDKT ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc đăng ký môn học, học kỳ 2 năm học 2023-2024 đối với sinh viên trình độ Cao đẳng;

Nhằm tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên được đăng ký học lại những môn học chưa đạt có thể hoàn thành chương trình đào tạo theo đúng tiến độ, Nhà trường triển khai việc đăng ký mở lớp bổ sung trong học kỳ 2 năm học 2023 – 2024, như sau:

1. Đối với những lớp môn học bị hủy:

Sinh viên đăng ký lại vào các lớp khác trên tài khoản Sinh viên. Nếu sinh viên không đăng ký được do lớp học đã đầy hoặc trùng giờ học thì sinh viên thực hiện đăng ký mở lớp bổ sung.

2. Điều kiện mở lớp bổ sung:

Nhà trường chỉ thực hiện mở bổ sung các lớp môn học khi thỏa mãn các điều kiện sau:

- Đủ số lượng sinh viên tối thiểu theo quy định (30SV/lớp).
 - Những môn học không mở trong học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 hoặc những môn học có mở trong học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 nhưng đã đủ số lượng học sinh, sinh viên đăng ký.
 - Những môn học sinh viên cần tích lũy để hoàn thành chương trình đào tạo và được xét tốt nghiệp trong năm học 2023-2024.
- ❖ Những trường hợp đặc biệt khác sẽ do Trường khoa đề xuất thông qua phòng Đào tạo để trình Hiệu trưởng quyết định.



3. Kế hoạch thực hiện:

TT	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Thời gian	Địa điểm
1	Sinh viên sử dụng email Nhà trường cấp đăng ký mở lớp môn học bổ sung theo link : https://forms.gle/xtD7EanDFTziYzhN8 hoặc quét mã QR: 	Học sinh Sinh viên	23/02/2024 – 25/02/2024	Đăng ký online
2	Tổng hợp danh sách, xếp thời khóa biểu chuyển về khoa đối những môn đủ số mở lớp	TP. Đào tạo	26/02/2024 – 27/02/2024	-
3	Đối với những môn không đủ số mở lớp nhưng có mở ở học kỳ 2 năm học 2023-2024, phòng Đào tạo sẽ đăng ký vào các lớp hiện đang mở (Sinh viên không được chọn lịch học). Nếu sinh viên không thể theo học thì gửi yêu cầu rút môn học trên tài khoản cá nhân từ ngày 04/3/2024 đến ngày 09/3/2024.	TP. Đào tạo	26/02/2024 – 01/3/2024	-
4	Phân công giảng viên giảng dạy và chuyển về phòng Đào tạo	Trưởng khoa	28/02/2024 – 29/02/2024	-
5	Theo dõi Thời khóa biểu học kỳ 2 năm học 2023-2024 mở bổ sung trên website: http://sv.kthcm.edu.vn/	Học sinh Sinh viên	04/3/2024	-
6	Học sinh - Sinh viên thực hiện đăng ký môn học trên trang cá nhân Sinh viên http://sv.kthcm.edu.vn/	Học sinh Sinh viên	Bắt đầu lúc 08 giờ 00 ngày 05/3/2024 đến hết ngày 06/3/2024	-
7	Theo dõi thông báo danh sách lớp môn học bị hủy và đăng ký bổ sung vào các lớp môn học bổ sung đang được mở trên tài khoản sinh viên: http://sv.kthcm.edu.vn/ (đối với những lớp môn học bị hủy)	Học sinh Sinh viên	08/3/2024	-
8	Thời gian dự kiến học	Học sinh Sinh viên	11/3/2024	-

TT	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Thời gian	Địa điểm
9	Đóng học phí – theo thông báo của phòng Kế Hoạch Tài Chính	Học sinh Sinh viên	Theo thông báo của phòng Kế hoạch – Tài chính	-

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Trường Các khoa (để thực hiện);
- Trường Các phòng ban (để thực hiện);
- HSSV (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hùng Dũng

