

HƯỚNG DẪN

SINH VIÊN THAM DỰ LỄ TỐT NGHIỆP

1. Sinh viên tham dự Lễ Tốt nghiệp có mặt tại Hội trường A306 - Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, buổi sáng lúc 7 giờ 00 (đối với sinh viên Khoa: Công nghệ thông tin, Kế toán - Kiểm toán, Khoa học Xã hội – Khách sạn – Du lịch, Ngoại ngữ, Tài chính - Ngân hàng) , buổi chiều lúc 12 giờ 30 (đối với sinh viên Khoa: Quản trị kinh doanh). Sinh viên mặc lễ phục theo quy định và di chuyển lên hội trường tầng 3 bằng cầu thang khu A.

2. Sinh viên tham dự Lễ Tốt nghiệp giữ trật tự suốt buổi lễ.

3. Trao thưởng cho sinh viên: sinh viên thủ khoa khóa học, sinh viên khen thưởng toàn khóa loại xuất sắc, sinh viên xếp hàng ra bên hông Hội trường A306 theo sự điều phối của đội lễ tân. (Sinh viên khen thưởng toàn khóa loại Giỏi, biểu dương công tác lớp nhận giấy khen tại Khoa)

4. Trao biểu trưng bằng tốt nghiệp: Sinh viên di chuyển theo (theo đợt) dưới sự điều động của đội lễ tân, xếp hàng bên hông Hội trường A306 và lên sân khấu nhận biểu trưng bằng tốt nghiệp từ Ban Giám hiệu, Trưởng khoa. Sinh viên nhận biểu trưng và chụp hình chung với ban giám hiệu, trưởng khoa.

5. Sau khi nhận biểu trưng bằng tốt nghiệp trên sân khấu, sinh viên di chuyển bằng cầu thang khu B đi xuống sảnh khu B và nhận bằng tốt nghiệp, bằng điểm tốt nghiệp, sổ Đoàn, khảo sát việc làm tại phòng B201.

Các bước nhận bằng Bằng tốt nghiệp, sổ Đoàn:

– Bước 1: Sinh viên mang biên lai đóng lệ phí làm bằng tốt nghiệp, thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh đến phòng B201.

Lưu ý:

+ Sinh viên chưa đóng lệ phí làm bằng tốt nghiệp liên hệ phòng Kế hoạch – Tài chính (phòng A108) để đóng lệ phí làm bằng.

+ Sinh viên đã đóng lệ phí làm bằng tốt nghiệp nhưng mất biên lai đóng tiền, liên hệ phòng Kế hoạch – Tài chính (phòng A108) để xác nhận.

– Bước 2: Sinh viên thực hiện khảo sát việc làm.

– Bước 3: Nhận bằng tốt nghiệp và bảng điểm tốt nghiệp (Sinh viên xuất trình biên lai đóng tiền, thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh).

– Bước 4: Nhận sổ đoàn và di chuyển ra ngoài theo hướng dẫn.

6. Nhận tiền khen thưởng toàn khóa: Sau khi nhận biểu trưng bằng tốt nghiệp trên sân khấu, sinh viên được khen thưởng thủ khoa toàn khóa (theo Quyết định số 470/QĐ-CĐKT ngày 28/5/2024); sinh viên khen thưởng toàn khóa loại Xuất sắc, Giỏi (theo Quyết định số 471/QĐ-CĐKT ngày 28/5/2024) nhận tiền khen thưởng tại phòng Kế hoạch – Tài chính (A108).

Lưu ý: Sinh viên mang theo thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh khi nhận tiền khen thưởng.