

Số: 46./TBCG-QTCSVC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO CHÀO GIÁ GÓI THẦU
Dịch vụ vệ sinh vào ngày chủ nhật năm 2026

Căn cứ nhu cầu của nhà trường trong việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ phi tư vấn; Trường Cao đẳng kinh tế TP.HCM kính mời quý nhà thầu có quan tâm gửi yêu cầu chào giá với nội dung như sau:

TT	Nội dung cung cấp	ĐVT	S.L	Ghi chú
1.	Vệ sinh ngày chủ nhật	ngày	50	

* Yêu cầu kỹ thuật khác:

1. Nội dung công việc:

TT	Mô tả công việc	Ngày
1	Khu vực Sân trường	
	Quét rác ngoài sân xung quanh tòa nhà	3 lần
	Vệ sinh thùng rác công cộng	3 lần
2	Khu vực hầm B1, B2	
	Quét rác sàn hầm, ram dốc, lối thoát hiểm	1 lần
3	Khu vực sảnh, hành lang các tầng	
	Vệ sinh sàn	1 lần
	Vệ sinh thùng rác	3 lần
4	Phòng học	
	Quét sàn, lau bảng	3 lần
	Lau sàn	1 lần
5	Thang máy	
	Lau cabin + vệ sinh sàn	3 lần

6	Khu vực lối thoát hiểm	
	Quét sàn	1 lần
7	Khu vực nhà vệ sinh	
	Vệ sinh sàn	3 lần
	Kiểm tra, vệ sinh thiết bị	1 lần
	Cung cấp đầy đủ vật tư (giấy, xà bông)	2 lần

* vệ sinh đột xuất các khu vực trong trường hợp khu vực bị bẩn

* thời gian thực hiện: từ 7g00 đến 17g00.

* nhân sự: 15 người (bao gồm giám sát, cung cấp danh sách nhân sự)

* công ty tự cung cấp công cụ dụng cụ, hóa chất tẩy rửa, vật tư vệ sinh: bao rác...(cung cấp danh mục)

2. Đảm bảo rằng việc thực hiện. dịch vụ không gây ảnh hưởng cho Nhà trường và những người khác trong trụ sở làm việc, không gây ô nhiễm môi trường.

3. Nhân viên Công ty không được phép mang bất kỳ tài liệu, giấy tờ hay tài sản ra khỏi trụ sở làm việc Nhà trường mà chưa được sự cho phép của Nhà trường.

4. Công ty có trách nhiệm tự cung cấp nhân công, thiết bị và dụng cụ vệ sinh công nghiệp, máy móc và các hóa chất phục vụ cho công việc

5. Cung cấp danh sách nhân viên của Nhà trường và đảm bảo về nhân cách, lý lịch của đội ngũ nhân viên của mình. Trong quá trình làm việc nếu. Nhà trường không hài lòng về nhân viên của Công ty thì Nhà trường có quyền yêu cầu bên B thay thế nhân sự khác.

6. Mặc đồng phục và đeo bảng tên chuẩn của Công ty trong quá trình làm việc.

7. Cam kết nhân công của Công ty phải tuyệt đối chấp hành. Và chịu trách nhiệm các quy định của Nhà trường về an ninh, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy và giữ bí mật các thông tin biết được của Nhà trường.

8. Đảm bảo, chịu trách nhiệm và bồi thường 100% giá trị đối với việc làm mất mát, hư hỏng thiết bị, tài sản (nếu có) và các rủi ro về an toàn do bất cẩn hay thao tác làm không đúng trong quá trình thực hiện công việc khi có căn cứ rõ ràng và biên bản xác nhận sự việc với sự chứng kiến của cả hai bên.

9. Công ty phải có quy trình làm việc rõ ràng, có các bảng kiểm soát việc thực hiện công việc tương ứng với vị trí và thời gian thực hiện để làm cơ sở cho hai bên đối chiếu khi kiểm tra chất lượng công việc theo yêu cầu của Hợp đồng.

10. Phải đảm bảo cho Nhà trường luôn có cán bộ quản lý chịu trách nhiệm thường trực tiếp nhận thông tin từ Nhà trường và triển khai thực hiện các công việc theo yêu cầu của hợp đồng.

* Một số thông tin khác:

- Quý nhà thầu vui lòng gửi bảng chào giá đến nhà trường như sau:
 - + địa chỉ nhận báo giá: Số 33 đường Vĩnh viễn, P. Vườn Lài, TP.HCM hoặc qua email banmuasam@kthcm.edu.vn
 - + Thời gian gửi báo giá: trong vòng 05 ngày kể từ ngày phát hành Thông báo
 - + Bảng chào giá (mẫu đính kèm)
 - + Hồ sơ năng lực: giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, danh mục ngành nghề có đăng ký; Báo cáo tài chính của doanh nghiệp năm trước liền kề; Hình chụp thông tin nhà thầu trên cổng đấu thầu quốc gia <https://muasamcong.mpi.gov.vn/>; Danh mục hợp đồng tương tự (nếu có) – mẫu đính kèm.
- Mọi chi tiết xin liên hệ cô Trà My – sdt: 028 38 330 731 – 23.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Các nhà thầu (để báo giá)
- Lưu: QTCSVC

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thanh Đức