

Số: 131/TB-CĐKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp trình độ cao đẳng
hình thức chính quy đợt tháng 04/2026

Căn cứ Kế hoạch số 129/KH-CĐKT ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét tốt nghiệp trình độ cao đẳng hình thức chính quy đợt tháng 04/2026.

Nhà trường thông báo đến sinh viên về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp trình độ cao đẳng hình thức chính quy đợt tháng 04/2026, như sau:

1. Đối tượng xét tốt nghiệp:

Sinh viên cao đẳng khóa: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

2. Điều kiện nộp hồ sơ xét tốt nghiệp, hồ sơ xét tốt nghiệp cao đẳng khóa 11 và 12:

2.1. Điều kiện nộp hồ sơ xét tốt nghiệp

Sinh viên nộp đơn xét tốt nghiệp phải có đủ các điều kiện sau:

- Đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập

- Học đủ số học phần quy định cho các chương trình đào tạo, không có học phần bị điểm dưới 5,0

- Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng - An ninh và hoàn thành môn giáo dục thể chất.

- Sinh viên phải đạt trình độ Tiếng Anh theo Quyết định số 79-A/QĐ-CĐKT ngày 15 tháng 3 năm 2017, Quyết định số 114/QĐ-CĐKT ngày 17 tháng 3 năm 2018 và Quyết định số 18/QĐ-CĐKT ngày 13/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

2.2. Hồ sơ xét tốt nghiệp bao gồm

- 01 Đơn xin xét tốt nghiệp (theo mẫu trên website Nhà trường)
- 01 Bản sao chứng chỉ năng lực Tiếng Anh (có công chứng)
- 01 Bản sao chứng chỉ Giáo dục quốc phòng – An ninh (có công chứng)

3. Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp, hồ sơ xét tốt nghiệp cao đẳng khóa 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19:

3.1 Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập

- Tích lũy đủ số môn học và số tín chỉ quy định cho chương trình
- Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên
- Hoàn thành môn Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng – an ninh
- Có chứng chỉ, chứng nhận đã hoàn thành khóa đào tạo kỹ năng mềm
- Đạt yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ theo Quyết định số 483/QĐ-CĐKT ngày 10 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về yêu cầu năng lực ngoại ngữ đối với sinh viên cao đẳng hình thức chính quy
- Đạt yêu cầu về năng lực tin học theo Quyết định số 487/QĐ-CĐKT ngày 17 tháng 10 năm 2019 và Quyết định số 18/QĐ-CĐKT ngày 13/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về yêu cầu năng lực tin học đối với sinh viên cao đẳng hình thức chính quy

3.2 Hồ sơ xét tốt nghiệp

- 01 Đơn xin xét tốt nghiệp (theo mẫu trên website Nhà trường)
- 01 Bản sao chứng chỉ năng lực ngoại ngữ (có công chứng)
- 01 Bản sao chứng chỉ năng lực tin học (có công chứng)
- 01 Bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận đã hoàn thành khóa đào tạo kỹ năng mềm (có công chứng). Đối với Sinh viên chưa hoàn thành khóa đào tạo kỹ năng mềm tại Trường Cao đẳng kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thì nộp 01 bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận đã hoàn thành khóa đào tạo kỹ năng mềm (có công chứng) do đơn vị ngoài trường cấp.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

TT	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Thời gian	Địa điểm
1	Sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp	Sinh viên Trưởng khoa	30/3/2026 - 03/4/2026	Khoa Quản lý sinh viên
2	Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp (Dự kiến)	Hiệu trưởng	19/5/2026	-
3	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên.	Trưởng phòng Đào tạo	22/5/2026	-

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Trường các Khoa chuyên ngành (để thực hiện);
- Trưởng phòng Đào tạo (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLTV-ĐT.



Phạm Hùng Dũng