

THÔNG BÁO
Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp trình độ cao đẳng
hình thức chính quy đợt tháng 09/2026

Căn cứ Kế hoạch số 557/KH-CDKT ngày 12 tháng 8 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét tốt nghiệp trình độ cao đẳng hình thức chính quy đợt tháng 09/2026.

Nhà trường thông báo đến sinh viên về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp trình độ cao đẳng hình thức chính quy đợt tháng 09/2026, như sau:

1. Đối tượng xét tốt nghiệp:

Sinh viên cao đẳng: từ khóa 16 đến khóa 19

2. Điều kiện xét tốt nghiệp, hồ sơ xét tốt nghiệp

2.1 Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập

- Tích lũy đủ số môn học và số tín chỉ quy định cho chương trình
- Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên
- Hoàn thành môn Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng – an ninh
- Có chứng chỉ, chứng nhận đã hoàn thành khóa đào tạo kỹ năng mềm

- Đạt yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ theo Quyết định số 483/QĐ-CDKT ngày 10 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về yêu cầu năng lực ngoại ngữ đối với sinh viên cao đẳng hình thức chính quy

- Đạt yêu cầu về năng lực tin học theo Quyết định số 487/QĐ-CDKT ngày 17 tháng 10 năm 2019 và Quyết định số 18/QĐ-CDKT ngày 13/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về yêu cầu năng lực tin học đối với sinh viên cao đẳng hình thức chính quy

2.2 Hồ sơ xét tốt nghiệp

- 01 Đơn xin xét tốt nghiệp (theo mẫu trên trang sinh viên)
- 01 Bản sao chứng chỉ năng lực ngoại ngữ (có công chứng)
- 01 Bản sao chứng chỉ năng lực tin học (có công chứng)
- 01 Bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận đã hoàn thành khóa đào tạo kỹ năng mềm (có công chứng). Đối với Sinh viên chưa hoàn thành khóa đào tạo kỹ năng mềm tại Trường Cao đẳng kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thì nộp 01 bản sao chứng chỉ

hoặc chứng nhận đã hoàn thành khóa đào tạo kỹ năng mềm (có công chứng) do đơn vị ngoài trường cấp.

3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

TT	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Thời gian	Địa điểm
1	Sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp	Sinh viên	03/9/2026 - 09/9/2026	Văn phòng Khoa
2	Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp (Dự kiến)	Hiệu trưởng	12/10/2026	-
3	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên (Dự kiến)	Hiệu trưởng	16/10/2026	Phòng QLĐT-TV

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Trường các Khoa;
- Trường phòng QLĐT-TV;
- Sinh viên;
- Lưu: VT, QLĐT-TV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Hùng Dũng